

学生及家长手册 2023-2024

Noble 家庭：

在 Noble，我们致力于确保所有学生都有公平和积极的学校经历，以让他们为完成大学学业及过上充满选择的生活作好准备。此“学生及家长手册”概述与这一使命及愿景相一致的政策及实务。

本手册中包含的政策及实务反映我们的演变，而且旨在促进：（1）所有学生的身体、情绪及心理健康；（2）所有学生的大学入学准备度；以及（3）我们各所学校的日常运作。

如果您有任何关于本手册的内容的问题，请直接与您孩子校园的工作人员联系。公平和积极的学校经历需要学校与所有学生、家庭及工作人员合作。为此，Noble 将继续与学生、家庭及工作人员协商，对本手册进行年度审核，以确保本手册符合我们的学校社群的需求。

欲知更多关于 Noble 与家长及家庭的合作伙伴关系以及如何参与的信息，请访问 <https://nobleschools.org> 或发电子邮件至 info@nobleschools.org。



请注意：本手册随时可能变更。任何变更将将以书面形式提供。

姓名 _____

校园 _____

顾问 _____

内容目录

Noble 社群契约

- 社群期望
- 对违规行为的反应
- 分层的行为反应管理制度
- 学生自律管理制度
- 暂时停学及开除
- 残疾学生程序指南
- 反欺凌政策

学术政策

- 升级及学分补修
- 升级/毕业上诉流程
- 提早毕业
- 评分政策
- 学术诚信

对学生成功的承诺

- 处于临时居住情况的学生 (STLS)
- 残疾人士
- 服务性动物
- 跨性别学生及非常规性别学生
- 无正式证件、混合状态及“暂缓遣返青少年计划” (DACA) 学生

入学登记及考勤政策

- 入学登记
- 考勤及旷课
- 恶劣天气
- 学校日历

应急管理规划

家庭参与

- 家长及家庭咨询委员会 (PAC)

费用

来访宾客

健康及保健

- 营养
- 体育活动
- 性健康教育

禁止招揽

Noble 联赛 (Noble League)

关于虐待或忽视的强制报告

医疗政策

免疫接种及健康检查

过敏反应

药物治疗

学校分发纳洛酮 (Narcan)

个人财产责任

学校分发的财产

学生自发团体

学生权利

学生记录

学校学生记录的定义

检查及存取

质疑程序

学校记录的保存

研究使用政策

学生的监督

技术可接受使用政策

校服政策

基本原则

Noble 校服细节

统一投诉政策

投诉及执行

程序

Noble 社群契约

“Noble 社群契约”（Noble Community Pact, NCP）是指导我们的学生、家庭及教师社群之间的伙伴关系共同社群协议。“Noble 社群契约”（NCP）的主要目标在于保持**明确、始终一致及相互联系的**、促进所有社群成员的学习及福祉的学校社群。就其本质而言，创建社群植根于关系的建立及对人性的尊重，而我们通过体现共同价值观来建立关系及尊重人性。这些按英文字母顺序列出的价值观代表我们在 Noble 学校进行赞扬及纠正的心态及行为。

Noble 价值观

多元、公平及包容（Diversity, Equity & Inclusion）

我们积极努力，让所有社群成员都感到被看见、被聆听及受欢迎。

后续行动（Follow-Through）

我们履行我们的承诺。

自我意识（Self-Awareness）

我们做这项工作是为了更好地了解自己，这样我们才能成为最好的自己。

尊重（Respect）

我们以尊严及积极的态度对待自己和他人。

成绩（Results）

我们相信自己的才华及实现卓越的能力。

在 Noble，学生们在敬业的工作人员、教师、文化小组成员、社工及顾问的指导下提高社交及情感技能。学生们因体现了这些价值、因展示在这些价值观方面有所成长、以及因帮助他人体现这些价值观而受到有意及频繁的赞扬。

“Noble 社群契约”（NCP）指导原则

所有工作人员都应成为 Noble 的核心价值观的第一典范。

在 Noble，我们有很高的期望，而且我们也知道学生们正在发展这些价值观所要求的技能。这个发展需要时间，而且需要深思熟虑的支持方式及资源。

Noble 学校是实践及加强相互尊重的地方。

所有学生都渴望展示 Noble 的学生心态及行为，并坚持“Noble 社群契约”（NCP）的期望，而未能这样做是成长过程中及作为人类的正常部份。

当学生违反“Noble 社群契约”（NCP）时，我们的反应在本质上总是以纠正及修复的方式来解决它。

每位学生天生内心善良，而错误是学习的机会。

由于扰乱行为对学校文化及氛围造成了不成比例的影响，“Noble 社群契约”（NCP）的大部份将着重在下列情况下该期待什么：（1）当行为价值观得不到家长维护时；及（2）当行为价值观得不到学生维护时。

社群期望

在 Noble，社群的建立从成人开始。在与学生的所有互动中，Noble 工作人员明确、始终一致及相互联系。工作人员期望详细阐述于“工作人员书册”（Noble Staff Handbook）中。

“Noble 社群契约”适用于在下列时刻的行动：（1）在上课时间期间、在上课时间之前及上课时间之后的行动；（2）在乘坐学校交通工具往学校活动、团队职能或活动时，或从学校活动、团队职能或活动乘坐学校交通工具时的行动；（3）在学校外场地的、与学校有合理关系的所有学校赞助的活动或事件进行时的行动；（4）使用学校的互联网网络或任何用于学校相关活动的电子装置时的行动；以及（5）在上课时间之前或之后在学校财产外的行动，如果这些行动有可能对学校里的学习环境（例如社交媒体）造成严重扰乱。除了“Noble 社群契约”中包含的期望之外，校园也使用一概述适用于校园环境及设施的特有补充期望的“校园社群契约”（Campus Community Pact）。

家长/监护人/家庭行为礼仪

Noble 学校期望一言行举止规范，所有 Noble 工作人员、所有学生、家庭成员、董事会成员、来访宾客及学校社群的其他成员需按此言行举止规范，以有礼、尊重的方式互动。

侵蚀学校社群的行为及语言是不可接受的，而且学校将在此类行为及语言发生时对其进行处理。不可接受的行为包括但不限于：在学校、在学校相关集会或在学校赞助事件及活动中发生的 - 干扰上课日、集会或活动的运作的扰乱性、亵渎性或敌对的行为。以下为一些例子：

- 煽动暴力
- 通过个人行动、口头语言、图形表示或以书面方式使用扰乱性及/或冒犯性语言，以侮辱性或亵渎的方式说话。
- 威胁工作人员、学生、家长、董事会成员、来访宾客或学校社群的其他成员。
- 损坏或摧毁学校财产。
- 发送辱骂性、威胁或淫秽的信件、电子邮件或其他电子讯息或语音讯息。

任何表现出不可接受的行为的人均可被指示离开学校处所，而如果这些人不合作并拒绝离开，他们将被驱逐，而且学校可能报警。在发生威胁或暴力行为的情况下，Noble 学校可发出“禁止侵入信”（No Trespass Letter），撤销涉事人在本学年剩余时间期间在校园逗留的特权。

暴力行为

暴力行为极大地损害社群的安全感，因此被视为对我们的“Noble 社群契约”的重大违犯。学校期望，当家长/监护人及/或学生首次意识到潜在冲突时，便警示校园工作人员，以使得可以避免此类事件。寻求工作人员的支持以解决可能导致暴力的冲突，是学校期望及赞许的做法。

我们的期望是，当一学生可能与另一名学生发生争吵时，一学生应该走开或寻求成年人的帮助。不予理睬暴力企图及/或寻求成年人的帮助，是学校期望及赞许的做法。

我们也严肃对待那些站在一旁观看斗殴或用言语、手势或动作鼓励斗殴的人的行为（包括摄制录像、在社交媒体上分享或在社交媒体上表示“喜欢”）。此类行为可被视为煽动暴力。在打斗附近的唯一可被接受行为是：（1）走开以便成年人可安全地缓和局势；（2）帮助参与者停止；及/或（3）请成年人帮助停止打斗。任何其他反应可被视为煽动暴力及违反我们的“Noble 社群契约”。

学生药物使用及滥用

在 Noble，我们认为药物使用及滥用对使用的学生及学校社群的安全极其有害。鉴于此，选择在学校或在学校活动中使用及滥用药物（不包括非处方药物）的学生可被令暂时停学长达 3 日（包括 3 日）。

对违规行为的反应

虽然我们相信所有学生都渴望展示 Noble 的学生心态及行为并坚持“Noble 社群契约”的期望，我们知道有时他们会做不到，因为这是成长过程中及作为人类的正常部份。我们对此的反应被设计成一分层系统，该分层系统在本质上是纠正及修复性质的，这是由于我们相信每个孩子天生内心善良，而错误是学习的机会。

在 Noble，具备修复性质意味着我们积极主动地干预，而且有意建立技能及人际关系以防止违反“Noble 社群契约”。在纠正违规行为之后，我们评估是否发生了任何伤害，并为学生们承担责任创造条件及‘修复’他们与社群的关系。这种纠正及修复方式强调积极的行为发育、关系及问责。为此，在 Noble 采用的做法包括：

- 明确、始终一致及相互联系的员工互动
- 每周反思
- 定制的 R3s（反应、反思、纠正）（Respond, Reflect, Repair）
- 激励及遏制（包括特权的丧失）
- 荣誉周
- 良好声誉
- 季度 + 暑期自律发展计划
- 修复性做法
 - 在排除性做法之后举行重新联系会议
 - 药物治疗（工作人员领导及/或学生领导）
 - 健康空间
 - 社群服务
 - 修复圈
- 校内停学
- 排除性纪律：仅在学生的存在影响学校社群的福祉时使用，而且始终与 SB100 一致：
 - 校外停学
 - 开除

分层的行为反应管理制度

本章节识别违反“Noble 社群契约”的特定行为以及对这些行为的潜在反应的菜单。根据它们对学习环境的扰乱程度，所述行为列于四个不同层级。当违规行为发生时，所有分层行为都必须得到处理并在 PowerSchool 中记录（首次及每次）。

- “1 级”列出不适当的行为
- “2 级”列出扰乱行为
- “3 级”列出严重扰乱行为
- “4 级”列出最严重扰乱行为

根据 SB100，当一违规行为发生时，我们的学校将考虑每个单一实例的背景及影响，以确定哪个（些）分层反应最为适当。

代码	1 级 不适当行为
1-1	在课堂中干扰他人的学习（不合时宜的说话、过分吵闹、离开座位、在与指示的网站不同的网站上）
1-2	不符合校服期望

1-3	不符合适用于全学校的期望
1-4	使用亵渎/污秽的语言
1-5	上课迟到少于 3 分钟
1-6	上学迟到
1-7	投掷物件
1-8	在学术课时间期间睡觉
反应菜单	<p>所有“1 级”违规行为必须：（1）得到处理；以及（2）记录在 Powerschool 中。附加反应可包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 即刻重新指示 ● 再教/复习课堂期望 ● 驱离教室（如果在实施至少两个课堂级策略之后，学生还不重新参与或调整行为） ● 拨电话联系家庭 ● 教师、学生、家长/监护人及行政人员会议 ● 修复对话及/或修复圈 ● 目标支持组

代码	2 级 扰乱行为
2-1	重复“1 级”违规行为：仅有“文化小组”（Culture Team）可就此违规行为进行考虑及加重至以下反应。
2-2	在整个上学日,从第一次铃声至最后一次铃声,学生的移动电话不得被看见或听见
2-3	在未获得工作人员为课堂目的而明确允许的情况下,在任何时候都不得使用头戴式耳机或任何种类类似装置(包括遮盖物或置于耳中者)
2-4	学生拒绝纠正校服违规
2-5	缺失学术诚信/伪造/剽窃
2-6	赌博
2-7	不适当地使用技术 *如 Noble 的“技术可接受使用政策”所定义者
2-8	在无正当理由的情况下缺勤(例如缺席“每周反思”、上学日早退、上课早退、过度的上学迟到、或上课迟到超过 3 分钟)
2-9	在未获允许的情况下离开课堂
2-10	拥有(对物件具有实质控制,比如在衣服、储物柜或袋子中装有)及/或使用烟草/尼古丁产品、火柴或打火机,包括含有尼古丁产品的蒸发器装置或不含任何物质的蒸发器部件
2-11	在学校时,为任何资金筹集者或为其他原因招揽或出售任何货物或服务(除非是在获得学校行政部门批准的情况下,为学校赞助的俱乐部或组织这么做)
2-12	极不尊重 <ul style="list-style-type: none"> ● 口头争吵扰乱学习环境,但不需要成年人干预来防止肢体冲突。 ● 持续扰乱学习环境。 ● 对同学、工作人员或来访宾客作出亵渎语言及/或淫秽姿势(口头、书面或在互联网上)
2-13	令人发指的恶作剧(即具有扰乱性及/或作为肢体冲突而引起相同的工作人员反应的、学生之间的身体接触)
反应菜单	所有“2 级”违规行为必须：(1) 得到处理；以及 (2) 记录在 Powerschool 中。附加反应可包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 没收移动电话直到放学 ● 永久没收烟草或尼古丁产品、火柴、打火机或蒸发器装置 ● 驱离教室 ● 实施报到/报退 ● 按照学校政策,因缺失学术诚信而损失学分

	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师、学生、家长/监护人及行政人员会议 ● 修复对话及/或修复圈 ● 丧失良好声誉 ● 校内停学：不超过 3 日
--	---

代码	3 级 严重扰乱行为
3-1	重复“2 级”违规行为：仅有“文化小组”（Culture Team）可就此违规行为进行考虑及加重至以下反应。仅可因符合 SB 100 标准的违规行为而考虑校外停学。
3-2	在未获允许的情况下离开学校
3-3	公开展示帮派活动：任何表现或展示与帮派有联系的行为（例如穿戴衣服或用具，展示帮派标志、符号或信号）。
3-4	<p>极不尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 口头争吵需要干预方可确保安全 ● 对同学、工作人员或来访宾客过度使用亵渎或贬损语言及/或淫秽姿势（口头、书面或在互联网上） ● 过度显示情爱及/或性行为 ● 过度扰乱其他学生的学习机会 ● 无视学校工作人员的指导或指示，导致其他学生参与的学校活动中断
3-5	肢体冲突或攻击：两人之间的身体接触意图伤害，而学生们对成年人的干预作出反应，而且没有人受伤
3-6	煽动暴力（观看、摄制记录或以语言或手势鼓励斗殴）
3-7	拥有、使用酒精或毒品，酒精中毒或毒品中毒，或拥有、使用吸毒工具或类似物
3-8	非法侵入 Noble 不动产 - 在先前被禁止的情况下进入 Noble 不动产，或在收到离开请求之后继续留在学校场地
3-9	发起或参与与学校人员的不适当身体接触，比如为了与另一位学生进行肢体搏斗，在无意伤害学校工作人员的情况下将学校工作人员推开
3-10	故意或恶意毁坏或损伤他人财产，或损坏成本低于\$500 美元的财产
反应菜单	<p>所有“3 级”违规行为必须：（1）得到处理；以及（2）记录在 Powerschool 中。附加反应可包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 校园特定加重反应（即 R3） ● 立即驱离教室 ● 教师、学生、家长/监护人及/或行政人员会议 ● 永久没收物件（对 3-7 而言是强制性的） ● 修复圈 ● 转介予社群基组织

	<ul style="list-style-type: none"> ● 目标支持组 ● 自律课 ● 丧失良好声誉 ● 校内停学可长达 3 日 ● 三日或更短的校外停学仅可在学生继续留在学校会对安全构成威胁或会扰乱其他学生的学习机会的情况下使用
--	---

代码	4 级 最严重扰乱行为
4-1	重复“3 级”违规行为：仅有“文化小组”（Culture Team）可就此违规行为进行考虑及加重至以下反应。
4-2	工作人员或学生的威胁、骚扰、不当行为、欺凌或戏弄（包括具有性本质者、具有电子性质者及/或在互联网上者） *见反欺凌政策
4-3	分发或销售酒精或毒品，或分发或销售吸毒工具或类似物
4-4	帮派相关或团体组织的扰乱活动
4-5	肢体冲突或攻击：三人或更多人之间的身体接触意图伤害，而学生们对成年人的干预未作出反应及/或有两人受伤
4-7	参加一大群或目无法纪的学生使用武力伤害人或财物，或在被学校工作人员或警察指令停止后继续严重扰乱
4-8	在有意伤害学校人员的情况下，发起或参与与学校人员的不适当身体接触
4-9	纵火
4-10	盗窃、抢劫或勒索
4-11	故意破坏或故意或恶意损坏学校或社群财产超过\$500 美元（包括侵入或扰乱网络技术系统）
4-12	拥有武器/危险物品
4-13	使用或企图使用武器/危险物品或类似物
4-14	拥有、使用或企图使用火器
	<p>所有“4 级”违规行为必须：（1）得到处理；以及（2）记录在 Powerschool 中。附加反应可包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 校园特定加重反应（即 R3） ● 立即驱离教室 ● 教师、学生、家长/监护人及行政人员会议

<h2 style="margin: 0;">反应菜单</h2>	<ul style="list-style-type: none"> ● 永久没收物件（对 4-3、4-12 及 4-13 而言是强制性的）及额外后果 ● 赔偿财产及费用（对 4-10 及 4-11 而言是强制性的）及额外后果 ● 和平圈 ● 转介予社群基组织 ● 目标支持组 ● 自律课 ● 丧失良好声誉 ● 校内停学可长达 3 日 ● 三日或更短的校外停学仅可在学生继续留在学校会对安全构成威胁或会扰乱其他学生的学习机会的情况下使用 ● 长于三日（不超过 8 日）的校外停学仅可在已经用尽其他适当或可用的行为干预措施或纪律干预措施而且学生继续留在学校：(i) 会对其他学生、工作人员或学校社群成员的安全构成威胁；或 (ii) 会实质扰乱、妨碍或干扰学校的运作。 ● 校长可酌情要求举行一开除听证会 <p>拥有、使用或企图使用火器的行为将被自动转介，供考虑采取开除行动。 必须就性威胁/性骚扰，向“芝加哥公立学校学生保护办事处”（CPS Office of Student Protections）报告。</p>
----------------------------------	--

学生自律管理制度

“每周反思”：如果一学生在一周内五个“1 级”违规行为记录及/或一个“2 级”违规行为记录，该学生会安排进行每周反思。

学生可在一周内获得多次“每周反思”，但将只需要每周完成一次。本周剩余的任何“每周反思”被添加至“累积每周反思”总数。每一“每周反思”为时一小时，在此期间，学生就他们为何在那里的原因进行反思。

“累积每周反思”：一学生在一周内获得的所有“每周反思”计入一“累积每周反思”总数，该总数计入季度及暑期自律课的阈值。

减少“累积每周反思”数目的唯一途径是通过如以下所述的“荣誉周”或通过校园特定干预。

缺席“每周反思”：不出席“每周反思”的学生，其“累积每周反思”总数将增添 1，而且他们将需在下一周完成所述“每周反思”。

校园有自行裁量权决定是否接受要求重新安排“每周反思”的提前通知。

“季度自律课”：如果一学生在一季度内缺席 2 次或更多次“每周反思”或在该季度内获得的“累积每周反思”总数为 15 或更多，则该学生必需上一“季度自律课”。

如果一学生在该季度内获得“3 级”或“4 级”行为记录，校园亦可要求该学生上所述“季度自律课”。“季度自律课”为时 4 小时。

“暑期自律课”：在一年中获得 40+ “累积每周反思”总数的学生必需上“暑期自律课”。

如果一学生获得“3 级”或“4 级”行为记录，校园亦可要求该学生上所述“暑期自律课”。“暑期自律课”为时 20 小时。

缺席“季度自律课”：缺席“季度自律课”的学生将需在下一季度上该课。

在年底时尚未完成任何“季度自律课”将需在“暑期自律课”时补上。

未完成“暑期自律课”的学生将不符合如“升级/毕业章节”中所述的升级标准。

荣誉周

在一周内的每个上课日都上课而且没有获得“每周反思”的学生将获得一“荣誉周”（Honor Week）。“荣誉周”（Honor Weeks）用于表扬行为成长，并允许学生从他们的“累积每周反思”移除一次“每周反思”。获得2+“累积每周反思”总数的学生可利用“荣誉周”。

良好声誉

学校行事（例如：体育运动、舞蹈、正式舞会、露营、活动、考察旅行）充当加深与学校社群关系的额外机会。因此，参加学校活动视学生是否达到其校园设定的学术、考勤率及自律基准而定。屡次达不到我们的“家长及学生手册”中概述的期望的学生，学校可行使自由裁量权决定学生丧失其良好声誉地位。对于那些不具良好声誉地位者而言，这可能导致他们无资格参加体育运动会、舞蹈、正式舞会、露营、活动及考察旅行。

如果一毕业班级学生在接近毕业典礼日期时从事“3级”及“4级”违规行为，该毕业班级学生可能丧失其参加毕业典礼的权利。

驱离教室

在驱离教室或“文化小组”对学生的“1级”违规行为介入之前，教室负责实施两种课堂级策略以鼓励在课堂环境中重新参与，这是由于我们希望学生与他们的教师及班级保持联系。视违规的严重程度而定，在短期内将学生驱离教室可能是适当的。

在 Noble，我们遵照基于研究的建议，最多只将学生驱离学习环境 25 分钟，最多只将中学生驱离学习环境 15 分钟。在学生停止其违规行为之后，他们将返回课堂。如果一学生从事“2级”、“3级”或“4级”违规行为，而且在所述建议时间已经流逝之后尚未停止其违规行为，则该学生将继续留在“文化小组”成员身边，直到他们作好返回课堂的准备为止。

暂时停学及开除

校外停学

根据 SB100，以下限制适用：

- 停学 1-3 日：
 - 相关学生继续留在学校对学校安全构成威胁或对其他学生的学习机会构成干扰
 - 校长或其指派人员已经采取所有合理步骤来解决这样的威胁、处理这样的干扰以及最小化停学时间长度
- 停学 4-8 日：
 - 相关学生继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成員的安全构成威胁或将会严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作
 - 学校高级工作人员已经采取所有合理步骤来解决这样的威胁、处理这样的干扰以及最小化停学时间长度
 - 学校高级工作人员已经确定，其他的适当及可用的行为或纪律干预（包括以上描述的修复式实践）已经用尽
 - 相关学生在停学期间获提供适当及可用的支持服务

开除

- 4-8 日停学的所有要求被满足
- 将相关学生驱离学校符合学校的最大利益

停学流程

被勒令停学的学生不能在校园出现，也不能在停学时出席任何学校活动（在上学之前、放学之后、在夜晚期间或在周末）。违反这项政策的学生将被视为非法侵入。然而，相关学生可进入学校领取或为某些评估做准备以及在校长批准的情况下完成“修复式计划”。相关学生将获提供机会补做遗漏的作业（包括测试）以取得相当的学分，而且一般来说，学生被给予其停学日数同样长度的时间补交作业。

如果任何学生受到排除性纪律的约束，该学生将获提供所有法律规定的通知书：

1. 相关学生将获提供一停学前审查会议，在会议期间，该学生将被通知关于其被指控的不当行为，而且将获给予机会作出回应。如果该学生的出现对人员或财产构成持续的危​​险或对教育过程构成持续的破坏威胁，则该学生将不会获提供一停学前审查会议，而且停学将立即开始。
2. 家长/监护人将接获关于停学的电话通知。
3. 家长/监护人将获提供一（通过电子邮件、邮寄到家、或亲手面交家长/监护人）的不当行为报告及停学函件。
4. 相关学生将需参加一强制性的重新参与会议，工作人员将在该会议上帮助该学生计划成功重新参与学习环境，以及为任何必需的修复式行动制定清晰的计划。

在停学通知书日期的五（5）个工作日之内，家长/监护人或学生可要求组织在一位听证官 - Noble 的“学生文化及支持经理”（Manager of Student Culture & Support）之前进行复议。停学复议的要求及原因可以书面方式通过电子邮件（suspensionappeals@nobleschools.org）或通过邮戳日期为停学通知书日期的五（5）个工作日之内的邮寄信件（1 N. State St., Floor 15, Chicago, IL 60602），向 Noble 的“学生文化及支持经理”（Manager of Student Culture & Support）发送。不适时的请求将不予考虑。在所述复议会议进行时，家长/监护人以及校园代表可出席并讨论停学，而且可由律师代表。在所述复议会议之后的五（5）个工作日之内，该听证官将向“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）提交所提供证据的书面摘要以及提供建议，而“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）将采取其认为适当的行动。“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）将通过一级邮件提供关于最终决定的书面通知。上诉并不能阻止学生的停学。如果停学决定被撤销，则停学决定将从学生的记录中删除，而且任何剩余的天数将不执行停学。

开除流程

Noble 努力为所有学生提供取得成功所必需的支持，并视开除为罕见事件及最后的手段。当开除被建议时，按顺序进行的步骤如下所示：

1. 校长或其指派人员建议开除学生，并将行为不当报告发送至“排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）进行审查。
2. “排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）由不同的领导人组成，并对所述不当行为报告进行审查，以确定：（a）一学生已违规，其违规为开除理由；（b）学校高级工作人员已用尽其他适当及可用的行为干预及纪律干预；以及（c）该学生继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成员的​​安全构成威胁及/或将会严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作。
3. 如果该委员会确定举行听证适当，则校长或其指派人员：联系（至少三次试图联系）家长/监护人以安排开除听证会；将该联系记录在 PowerSchool 中；以及通过一级邮件、挂号邮件及电子邮件（如可用）通知家长/监护人。所述开除听证会通知书应：要求该家长/监护人出席听证会，并包括听证会的日期、时间及地点；简要描述听证会期间会发生什么；详细说明导致建议开除的决定的、严重不服从的具体行为或不当行为；说明建议的开除期限长度（不超过两个历法年）；说明开除是根据各案具体情况决定的；以及阐明相关学生是否将由律师代表。如果该学生将由律师代表，家长/监护人应在听证会至少二十四（24）小时之前向校长或其指派人员提供该律师的联系信息。
4. 在开除听证会上，Noble 的指定“开除听证官”（Expulsion Hearing Officer）（不应是“排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）的成员、执行长（CEO）或校园工作人员）将进行开除听证。校园的代表可提呈关于该学生是否从事所述不当行为、先前尝试的干预措施、或确定没有其他适当的干预措施可用、以及该学生构成的威胁或干扰的证据及/或证人。强烈要求一位家长/监护人出席

听证会。家长/监护人、学生及/或其代表可盘问校园证人，并提呈关于该相同课题以及为何该学生不应被开除的证据及/或证人。

5. 该“开除听证官”（Expulsion Hearing Officer）在听证会后两（2）个工作日内向 Noble 的执行长（CEO）及家长/监护人提供一份证据及建议摘要。
6. 执行长（CEO）做出开除决定，并在听证会后五（5）个工作日内通知家长/监护人。如果该学生被开除，则开除决定应：**（a）**包括为何将该学生驱离学校符合学校的最大利益的具体原因（包括该继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成员的安全如何构成威胁及/或将会如何严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作）；**（b）**说明开除的具体持续时间的基本依据；以及**（c）**记录是否曾试图进行其他行为干预及纪律干预（或学校高级工作人员是否确定已没有其他适当及可用的干预措施）。
7. 欲在被开除后获得学校学额信息方面的帮助，请拨电话 773-553-2249 号联系“芝加哥公立学校学生裁定部”（Chicago Public Schools, Department of Student Adjudication）。

任何被 Noble 校园开除的学生必须预先取得校长的同意，方可出现在校园或出席学校赞助的任何活动。

残疾学生程序指南

学校高级工作人员可在一个学年内，以让非残疾学生停学的相同方式，让残疾学生停学总共累积 10 个上学日。联邦法规允许在一个学年内让残疾学生停学超过 10 个上学日，如果其行为并非该学生的残疾的表现，或如果停学并未创建构成学额更改的清除模式。为了确定情况是否允许每学年停学超过 10 日，学校将需进行“表现判定审查”（Manifestation Determination Review, MDR），以确定额外的校外停学是否有必要。如果“表现判定审查”（MDR）确定情况允许每学年停学超过 10 日，应联系“学生服务高级总监”（Senior Director of Student Services），就关于接下来的步骤及与“芝加哥公立学校”（CPS）的沟通进行讨论。在未咨询及获得 Noble 的“学生服务高级总监”（Senior Director of Student Services）及“芝加哥公立学校”（CPS）批准的情况下，所述 10 个上学日的校外停学限制将继续适用。

当学校高级工作人员预计会有建议停学的纪律推荐书将超过 10 日限制或预计会有建议开除的纪律推荐书，下列规定适用：

1. 学校必须向家长/监护人提供书面通知，说明关于停学或要求开除听证会以及“个别化教育计划”（Individualized Education Plan, IEP）或“504 表现判定审查”（504 Manifestation Determination Review, MDR）会议的日期，“个别化教育计划”（IEP）或“504 表现判定审查”（MDR）会议必须在决定要求举行开除听证会或额外停学日的 10 个上学日之内举行。学校也必须向家长/监护人提供“程序保障措施通知”（Notice of Procedural Safeguards）的书面拷贝。
2. 所述“个别化教育计划”（IEP）或“504 计划”小组必须：
 - a. 通过审查所有当前的相关信息（包括评估及诊断结果、来自家长/监护人的信息、对该学生的观察以及该学生的“个别化教育计划”（IEP）或“504 计划”），确定相关不当行为是否与该学生的残疾有关。所述行为是该学生的残疾的表现，如果：**（1）**相关行为由该学生的残疾导致，或与该学生的残疾有直接及实质关系；及/或**（2）**相关行为的直接原因是学校未能实施学生的“个别化教育计划”（IEP）或“504 计划”。
 - b. 审查以及（若有必要）修订该学生的现有行为干预计划，或开展“功能行为评估”（FBA）及“行为干预计划”（BIP），以处理相关不当行为。所述“行为干预计划”（BIP）必须处理造成学生被纪律处分的不当行为。
3. 如果聘请律师，则校长应在“表现判定审查”（MDR）之前 24 小时被通知，而且所述律师的联系信息必需分享。

如果该学生的行为不是其残疾的表现，则该学生将受“Noble 社群契约”（Noble Community Pact）限制。然而，无论如何，都不能在不提供适当的教育服务的情况下，让该学生在一学年中停学超过 10 个连续或累积上学日。被开除的残疾学生将在另一种教育环境中继续获得提供免费及适当的公共教育。

如果该学生的行为是其残疾的表现，则将不会施加超过 10 个上学日的排除性纪律。

所有“表现判定审查”（MDRs）都受限于“多样化学习者支持及服务办公室”（Office of Diverse Learners Supports and Services）的法律审查。

“Noble 社群契约”（Noble Community Pact）中包含的涉及残疾学生的所有程序保障措施同样适用于那些有“个别化教育计划”（IEPs）或“504 计划”的学生，除了不需为被开除的有“504 计划”的学生提供免费及适当的公共教育之外。

反欺凌政策

欺凌违反伊利诺斯州（Illinois）法律及 Noble 政策。欺凌行为很严重，而且可能导致与“Noble 社群契约”一致的提高行为反应。本政策及“Noble 社群契约”是根据及在一系列学校利益相关者的参与制定的，而且并入来自学生及家长/监护人的反馈。

因实际的或感知的种族、肤色、宗教、性别、民族始籍、血统、年龄、婚姻状况或家长身份、身体或精神残疾、性取向、性别认同或表达、军事地位、从军队不利地退伍、无家可归状况、与具有一个或多个前述实际或感知的特性或任何其他不同特性的人或团体交往而施以欺凌，是被禁止的。

在下列每一情况中，欺凌都是被禁止的：

- 在学校赞助的任何教育计划或活动期间
- 在学校中、在学校产业中、在校车或其他学校交通工具上、在指定的校车车站等候校车时、或在学校赞助或学校批准的节目或活动处
- 通过传输来自学校电脑、学校电脑网络或其他类似电子学校设备的信息
- 通过传输来自一在非学校相关位置、活动、聚会或节目存储的电脑，或来自使用技术或非由学校拥有、租赁或使用的电子装置的信息，如果所述欺凌对学校的教育过程或有序运作造成实质性破坏。这些情形中的欺凌，将只在学校行政人员或教师收到关于通过这些手段的欺凌已经发生的报告的情况下处理。学校工作人员不需监控任何非学校相关的活动、聚会或节目。

定义

为了本政策的目的，以及如“伊利诺斯州学校法规”（Illinois School Code）所定义者，所使用术语的意思如下：

欺凌包括网络欺凌，而且意思是任何严重或遍布的身体或口头行动或行为，包括书面或电子方式进行的、指向一位或多位学生的、具有或可以合理预测具有以下一项或多项影响的通信：

- 使学生处于合理的受人身或财产伤害的恐惧之中
- 对学生的身体及精神健康造成实质性有害影响
- 严重干扰学生的学业成绩
- 严重干扰学生参与学校提供的服务、活动或优惠待遇的能力或收益于学校提供的服务、活动或优惠待遇的能力

欺凌可能有多种形式，包括但不限于下列一种或多种：骚扰、威胁、恐吓、非法跟踪骚扰、身体暴力、性骚扰、性暴力、盗窃、当众羞辱、破坏财务、或对断言或指控欺凌行为进行报复。这个清单旨在说明而且并不详尽。

对其他学生的并不严重或遍布的挑衅行为不应被视为欺凌，但可构成“Noble 社群契约”中列明的其他不适当行为。从事欺凌行为的学生应在“Noble 社群契约”之下受纪律处分。

网络欺凌的意思是通过使用技术或任何电子通信的欺凌，包括但不限于标志、信号、文章、图像、声音、数据的任何转移、或通过电线、无线电、电磁系统、光电系统或摄影光学系统（包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时讯息或传真通信）全部或部分地传输的任何性质的情报。网络欺凌包括网页或网志的创建而创建者在网页或网志中以另一个人的身份出现，或明知他人是发布内容或讯息的作者而冒充他人，如果所述创建或冒充身份产生欺凌的定义中列举的任何影响。网络欺凌也包括通过电子手段向超过一人发布通信，或在可能由一人或多人存储的电子媒介上张贴材料，如果所述发布或张贴产生欺凌的定义中列举的任何影响。

修复式措施的意思是以学校为基础的排除性纪律替代方案的连续体，比如具有下列性质的停学及开除：

- (1) 修复式措施适应学校及社群的特定需要者；
- (2) 修复式措施有助于维护学校安全者；
- (3) 修复式措施保护积极而富有成效的学习氛围的完整性者；
- (4) 修复式措施教导学生为他们在学校及社会取得成功而将需要的个人及人际技能者；
- (5) 修复式措施对建立及修复学生、家庭、学校及社群之间的关系起作用；
- (6) 修复式措施通过以对学生的行为健康需要的了解平衡问责，降低未来破坏的可能性，以让学生留在学校；
- 以及 (7) 如果欺凌时间是基于宗教、种族、民族或“伊利诺斯州人权法” (Illinois Human Rights Act) 中识别的任何其他类别，修复式措施提高学生的问责制。

学校人员的意思是由学校系统雇用、与学校系统签约或在学校系统中当志愿者的人员，包括但不限于学校及“Noble 特许学校网络”的行政人员、教师、学校咨询导师、学校社工、学校辅导员、学校心理学家、学校护士、餐厅工人、看守人、校车司机、学校资源官以及保安人员。

报告

见证实际欺凌或威胁欺凌或知道关于实际欺凌或威胁欺凌的信息的学生、学校工作人员以及家长/监护人应立即报告。报告可以口头方式作出，或通过填写位于校园网站上的“[欺凌报告](#)” ([Bullying Report](#)) 表格 (在“学生”章节之下)，以书面方式作出，或通过拨打电话 312-521-5287 号，联系“网络支持小组” (Network Support Team)。匿名报告也被接受。

调查

校长/其指派人员应及时调查并处理关于欺凌的报告。在收到欺凌报告的日期之后 10 个上学日之内，学校将尽一切合理努力完成调查。

作为调查的一部份，校长/指派人员应：

- 在欺凌报告被收到之后尽早获得关于所报告的欺凌事件的通知。
- 考虑在对所报告的欺凌事故进行调查的过程中收到的额外相关信息。
- 让适当的学校支持人员及具有关于预防欺凌的知识、经验及培训的被认为适当的其他学校工作人员参与调查过程。
- 调查所报告的欺凌事故是否在学校的允许管辖范围内。
- 如果相关参与欺凌行为的学生是一残疾学生，学校可召集“个别化教育计划小组” (IEP Team)，以确定是否需要额外的支持及服务来处理所述不当行为及培养该学生的社交及情感技能。

通知

遵照管辖学生隐私权的联邦及州法律法规，校长/指派人员应及时通知所有涉及被指控欺凌事件的家长/监护人，并在适当的情况下与彼等讨论社会工作服务、辅导、学校心理服务、其他干预以及修复式措施的可用性。

此外，校长/指派人员应遵照管辖学生隐私权的联邦及州法律法规，向被调查的学生的家长/监护人提供关于调查的信息以及与校长/指派人员会面的机会，以便所述调查、所述调查的结果以及为处理所报告的欺凌事故而采取的行动进行讨论。

校长/指派人员应记录这些给予家长/监护人的每一通知。

干预及/或加重反应

当调查确定欺凌确实发生时，校长/指派人员将立即实施适当的“Noble 社群契约”反应。校长/指派人员应采取干预措施处理欺凌，包括但不限于学校社会工作服务、修复式措施、社会情绪技能建立、辅导、学校心理服务以及基于社群的服务。此外，校长/指派人员应为受害者提供关于学校及社群内可用的服务 (比如辅导、支持服务或其他计划) 的信息。

针对举报欺凌行为或在关于实际或威胁欺凌的调查进行期间提供信息的任何人的、任何形式的恐吓、报复行动、骚扰或报复是被禁止的。学生的任何此类行为都将被视为欺凌，并将得到符合本政策及在“Noble 社群契约”之下的适当反应。

即使学校的调查结论是欺凌没有发生，报告欺凌或提供关于实际或威胁欺凌的学生将不会遭受处罚。然而，知情地诬告或提供虚假信息将被视为欺凌，并将得到符合本政策及在“Noble 社群契约”之下的适当反应。

分发及复审

本政策应张贴在 Noble 学校网站上并包括在学生手册中，而且在适用的情况下张贴在其他政策、规则及行为标准目前张贴之处。所述政策也必须每年分发给家长/监护人、学生及学校人员（包括在聘用时分发给新员工），而且也必须在整个学年内定期地提供给学生及院系。

Noble 应定期复审及重新评估本政策。适当的 Noble 官员将协助对本政策的结果及有效性进行评价及评估。此流程应包括但不限于：

- 受害频率
- 学生、工作人员及家庭对学校的安全的观察
- 识别发生欺凌的学校区域
- 所使用欺凌的类别
- 旁观者干预或参与

评价过程可包括使用学校已经为其他目的收集的相关数据及信息。Noble 必须将作为政策评价结果而开发的信息张贴在 Noble 网站上，或如果没有网站可供使用，则必须将所述信息提供给学校行政人员、董事会成员、学校人员、家长/监护人以及学生。

政策必须与 Noble 的所有政策一致。

学术政策

升级及学分补修

Noble 的升级政策要求学生展示真正的学术成就以及对自律、考勤及增益的承诺，以便在获得高中文凭方面取得进展。为了升级到下个年级或毕业，学生必须满足学术、自律、考勤及增益要求。当有文件证明的通融有相关性时（例如医学原因），升级资格将根据个别情况确定。

截至学校上课的最后一日尚未满足 Noble 的最低要求的学生将需在暑期学校补足。只有已经满足所有毕业要求的学生才有资格获得文凭。

未在下一学年至少一周前满足所有要求的学生将在 PowerSchool 中保留其当前年级，而且可能被分配至替代课程，直到其满足所有要求为止。相关学生可继续进行其课程作业，而且可留在其咨询组群中，但为确认该学生偏离了按时毕业的轨道，PowerSchool 分类将不会改变。相关学生并非复读该学年，而是继续保持在其年级，直到其满足所有升级要求为止。

在罕见情况下以及只是在与家长/监护人及“首席教育官”（Chief Education Officer）合作的情况下，学生可能会复读整个年级。如果获批准，相关学生将复读整个年级，而且将重修全部课程、在当年累积零学分，而且将不会与其当前的咨询小组一起前进。在成绩单上，相关学生在其留级的学年修读的课程将为 NC，而且将不会影响 GPA。

学术

所有获得如下表中所示的 Noble 最低学术升级及毕业要求的学分的学生将满足升级或毕业的学术要求。

学术学分补修

学生可被要求报名参加“学分补修”（Credit Recovery）课程（例如暑期学校、夜校、或在正常上学日期间重修该课程）方可获准升级。无论哪个路径，不及格的课程成绩将总是保留在成绩单上，但当补修得到学分时，不及格的课程成绩将从 GPA 计算中移除。

暑期学校及夜校课程按及格/不及格系统评级。对于及格/不及格的补修班而言，学生必须达到 70% 或更高方可获得“及格”等级。所述“及格”等级记录在成绩单中，但不影响 GPA。夜校及暑期学校课程的费用为：：0.5 学分（一个学期）课程 \$70 美元，每个补修课程的课程作业最少为 20 小时。应为遇到困难及/或处于临时居住状态的学生提供豁免。欲知更多信息，请参阅“费用”章节。

当学生在正常上学日重修课程时，他们将获得一字母评级。该字母评级记录在成绩单上，而且计入 GPA。

自律

自律是一项关键生活技能，而且被定义为：在不同情况下通过有效地管理压力、控制冲动、加强关系及激励自我来调节情绪、思想及行为的能力。需要更多自律方面及维护“Noble 社群契约”方面的支持的学生将需报名参加季度及/或暑期自律课程。

“季度自律班”：如果一学生在一季度内缺席 2 次或更多次“每周反思”，或如果其在该季度内获得 15 或更多“累积每周反思”，则该学生需上“季度自律班”。如果学生在该季度内获得“3 级”或“4 级”违规行为记录，校园亦可要求该学生上“季度自律班”。“季度自律班”为时 4 小时。

“暑期自律班”：在一年中获得 40+ “累积每周反思”总数的学生必需上“暑期自律班”。如果学生获得“3 级”或“4 级”违规行为记录，校园亦可要求该学生上“暑期自律班”。“暑期自律班”为时 20 小时。

考勤

考勤是一项重要的生活技能，而且如数十年的 Noble 校友数据所显示那样，是衡量 Noble 学生最终是否会在大学取得成功的最关键指标之一。因此，Noble 在整个学年密切监控学生考勤情况，而且在学生被认为偏离轨道时，Noble 要求额外支持来帮助提高学生提高他们对考勤的理解及进一步养成关于考勤的习惯。

考勤弥补：

在一学期内缺勤 10+ 日或上学迟到 20+ 次：在一学期内缺勤（有理由或无故旷课，包括因半天迟到或早退而部分缺勤，但不包括宗教/心理健康/医疗编码缺勤）超过 10 日或迟到 20+ 次的学生 - 必需上 20 小时的夜校/暑期课程，或在缺勤所述阈值的每一学期参加替代性校园驱动考勤发展倡议组织。

如果学生在当前学期期间成功完成课程或着重于考勤的替代性校园驱动考勤发展倡议组织（因为他们在一学期内缺勤达 10+ 次或上学迟到达 20+ 次），相关学生在该学期的内部考勤记录（只是相对于邻近 Noble 的升级/毕业的日数）被往回设为缺勤 0 日或上学迟到 0 次。

学生必须完成所有强制性的考勤必需课程，方可升级或获得文凭。

社群服务/增益

“社群服务/增益”学分是在正常上课时间表之外举办的课程或活动。增益只是一项毕业要求。学生被鼓励通过追求他们独特的兴趣，赢得增益学分。毕业要求每年将增加 0.25 学分。2024 年班级将要求 0.75 学分小时，而 2025 年及之后的班级将要求 1.0 增益学分小时。如果“社群服务/增益”活动在学生缺勤或停学的上学日时间期间完成，“社群服务/增益”小时不计。

增益/社群服务学分补修

学生必须与校园领导合作，在暑假期间弥补“增益/服务”小时，以便为毕业作准备。校园特定补修费用介于 \$25-\$75 美元之间。

Minimum High School Graduation Academic Credits

Content	Minimum Credits	College Readiness Recommendation	Notes
English/Language Arts	4.0 Credits	4.0 Credits	Must include 2 credits with intensive writing coursework
Math	3.0 Credits	4.0 Credits	Must include 1 credit of Algebra, 1 credit of Geometry, 1 credit of advanced math
Science	3.0 Credits	3.0 Credits	Must include 2 credits of lab science
Social Science	3.0 Credits	4.0 Credits	Must include 1 credit of US History or combined 1 credit of US History/American Gov. Class of 2026 & beyond must also includes 0.5 credit of Ethnic Studies
Health + Fitness	2.0 Credits	2.0 Credits	Includes the teaching of Noble's health content/standards
World Language	2.0 Credits	2.0 Credits	Campus schedules will determine if 1 credit of WL is earned per semester or per year. Beginning with the Class of 2026 1 credit is equal to one year (2 semesters) of course work
College & Career	1.0 Credit	2.0 Credit	Must include 1 credit of seminar course taken senior year
Electives	1.0 Credit	2.0 Credit	Includes all courses not directly outlined elsewhere (arts, technology, etc.)
Financial Literacy	0/0.5 Credit	1.0 Credit	Class of 2026 & beyond includes 0.5 credits of Financial Literacy
Total Credits	19/19.5 Credits	24.0 Credits	Class of 2024 & 2025 = 19.0 Credits Class of 2026 & Beyond = 19.5 Credits

Additional Minimum Graduation Requirements

Content	Scope	Notes
Enrichment <i>and/or</i> Community Service	75 hours/.75 credits 100 hours/1.0 credits	Class of 2024: Includes 75 hours/.75 credits Class of 2025 & beyond: includes 100 hours/1.0 credits
Advisory	Participation	Advisory participation every year is required for all students 9-12th grade
Financial Aid	Participation	Completion of FAFSA, Alternative App, or official Non-Participation waiver
Assessment	Participation	Required State Assessments (e.g. SAT/DLM-AA)
Computer Literacy	Participation	Class of 2025 & beyond includes intensive Computer Literacy Instruction integrated into coursework
<p>Note: One credit is equal to one year (2 semesters) of coursework, with an exception for World Language as outlined above *In all instances, Individualized Education Plans for students with IEPs take priority in determining promotion and graduation, as do special accommodations for applicable multilingual learners.</p>		

For 2023-24, Noble's minimum academic promotion requirements* are as follows:

Grade	Notes
6th to 7th	3.0 cumulative credits; where required includes: 1.0 Credit ELA, 1.0 Credit of Math, 1.0 Credit of PE/Health & Advisory Participation
7th to 8th	8.0 cumulative credits; where required includes: 2.0 Credits of ELA, 2.0 Credits of Math, 2.0 Credits of PE/Health, 1.0 Credits of Science, 1.0 Credits of Social Science & Advisory Participation
8th Grade Graduation	13.0 cumulative credits: where required includes 3.0 Credit of ELA, 3.0 Credit of Math, 3.0 Credit of PE/Health, 2.0 Credits of Science, and 2.0 Credits of Social Science, & Advisory Participation (and 100 Hours/1.0 Credit of Enrichment for the Class of 2025 & Beyond)
9th to 10th	4.0 Cumulative Credits (No Restrictions)
10th to 11th	9.0 Cumulative Credits (No Restrictions)
11th to 12th	12.0 Cumulative Credits; where required includes: 3.0 Credits of ELA, 2.0 Credits of Math, 2.0 Credits of Social Science & Advisory Participation
12th Grade Graduation	See full list of credit and additional minimums listed in early cited Graduation minimums tables
<p>*In all instances, Individualized Education Plans for students with IEPs take priority in determining promotion and graduation **While grade level promotion is less restrictive for Classes of 2026 & beyond, all final credit counts must in the end meet the outlined graduation credit minimum thresholds</p>	

升级/毕业上诉流程

如果一学生由于未满足 Noble 升级要求而不具升级或毕业资格，而如果其家长/监护人认为学校不曾提前清楚地传达这种结果的可能性，其家长/监护人可代表该学生进行沟通及辩护。家长/监护人可在相关通知三个工作日之内，就 Noble 最终决定其孩子无升级或毕业资格提出上诉。上诉原因必须以书面方式通过电子邮件（PromotionAppeals@nobleschools.org）或通过邮戳日期为三（3）个工作日之内的邮寄信件（1 N State Fl 15, Chicago, IL 60602），向 Head of Schools 提交。Head of Schools 将在收到上诉书之后三个工作日之内，对上诉作出决定并通知家长其决定。

提早毕业

所有学生（包括那些符合最低毕业要求的学生）必需进行完整、严谨的课程安排。

Noble 可能在必须经由“首席教育官”（Chief Education Officer）批准的罕见情况下，为学生提供提早毕业及/或缩短时间表。

评分政策

- 校园在长达 40 周的学年运营。每学年有两个学期；每个学期大约 20 周。
- 学生将在每两周收到进展报告。家长/监护人应在每季度结束时出席领取成绩单。家长/监护人及学生亦可经常在 PowerSchool 中跟踪进展。
- 学生在每个学期结束时获得他们已经通过的课程的学分。
- 教师将为学生提供展示它们对材料的掌握的多个机会（包括宽大的重考政策），以确保学生有足够的机会展示学习。
- 所有评级介于 0%-100%之间。

字母评级	百分率	GPA	字母评级	百分率	GPA
A+	97-100	4.3	C	73-76	2.0
A	93-96	4.0	C-	70-72	1.7
A-	90-92	3.7	D+	67-69	1.3
B+	87-89	3.3	D	63-66	1.0
B	83-86	3.0	D-	60-62	0.7
B-	80-82	2.7	F	0-59	0.0
C+	77-79	2.3			

在计算加权平均学分绩点时，荣誉班级获授予 0.5 GPA 绩点奖励，而 Advanced Placement（大学预修）/International Baccalaureate（国际文凭）/Dual Enrollment（双学籍）/Dual Credit（双学分）班级则获授予 1.0 GPA 绩点奖励。及格/不及格班级为学分班级；然而，它们不计入“平均学分绩点”（GPA）。及格/不及格要求由每所校园确定。全学分课程对“平均学分绩点”（GPA）的计算的影响是半学分课程的两倍。

额外学分

“额外学分”（Extra Credit）只能提供给全班，而不是提供给个别人，而且可随时按作业或评估提供。

荣誉榜

根据以下标准，学生被列入荣誉榜：

- 高荣誉榜：3.5+目前，未加权“平均学分绩点”（GPA）
- 荣誉榜：3.0-3.49 目前，未加权“平均学分绩点”（GPA）
- 如果一学生任何课程中获得低于 B-的成绩，他们不具列入荣誉榜的资格

班里排名

班里排名由累积加权“平均学分绩点”（GPA）确定，而且在每一学期之后计算。

学术诚信

Noble 在我们的学术追求中，争取正直、诚实及公平。校园社群的所有成员（学生及教工作人员都一样）分享确保遵守这些标准的责任。至关重要的是，教师说明白对作业的期望及以学术诚信完成作业是什么样，以便打击剽窃行为。

学生必须始终对自己的作业负责，不得参与任何形式的欺诈。剽窃及欺诈将导致教师按其独自斟酌权裁定学生损失作业学分及/或不及格。工作人员亦可实施与“Noble 社群契约”一致的反应。

剽窃

在没有以脚注或参考文献的形式归功于其他作者的情况下抄袭该作者的话、想法或观点，被视为剽窃。不论是故意还是意外，剽窃是严重的违纪行为。

故意剽窃

- 从一来源抄袭短语、句子或较长段落，并自称是自己的
- 在没有确认作品不是自己的作品的情况下总结或转述其他人的想法
- 取得学期论文，然后将作品的部份或整个作品当成自己的作品提交

意外剽窃

- 忘记在另一位作者的话前后两边加引号
- 由于不知道有必要确认想法为别人的想法，而漏了引述该想法的来源

欺诈

- 取得试题副本或计分装置
- 涂改得分/评级
- 在评估期间抄袭另一学生的答案
- 向另一学生提供实际考试或测试的问题或答案，或实际考试或测试的副本
- 在评估期间拥有或使用不允许的材料
- 复制另一学生的项目或作业，提交作为自己的作业
- 让除了学生本身之外的其他人为该学生准备其家庭作业、文章、实验报告或带回家考试答卷
- 准许另一学生抄袭自己的家庭作业、文章、项目、实验报告或带回家考试答卷

对学生成功的承诺

Noble 致力于为所有学生提供完成让学生取得成功这项任务所需的合理水平的支持，但我们也明白，有些时候有些学生需要更多的支持。以下章节提供更多关于（在学生或学生的家庭经历特殊情况时）学生的权利及期望的信息。

处于临时居住情况的学生（STLS）

Noble 遵守所有保护“处于临时居住情况的学生”（STLS）的权利的联邦及州法律。此外，报名参加“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划的学生将免交所有学费，除了遗失的材料之外。如果学生家庭希望获得“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划的援助，请联系总办事处以便与“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划联系人商谈。

残疾人士

Noble 将合理地通融有残疾的个人，包括在家长教师会议、学校节目及学校会议处。如果有残疾的个人的残疾需要特别协助或服务，他们应通知校园关于他们所需要的协助或服务。这种通知应在学校赞助的聚会、节目或会议之前尽早提供。

如果有上述问题或其他问题，请联系您的学生顾问、校园的“学生服务主任”（Dean of Student Services）或“个案管理员”（Case Manager）、或校园校长。

服务性动物

为了学生的利益，州法律及联邦法律允许残疾学生由经过单独训练完成特定工作或任务的服务动物（例如服务犬）陪同。由服务动物执行的工作或任务必须是与学生的残疾直接相关。该动物可陪伴该学生到所有学校活动。欲知更多信息，请与您的校园联系。

请注意：在 Noble，情感支持动物是不被允许的。

跨性别学生及非常规性别学生

隐私

在 Noble，我们尊重我们学生的隐私权。为此，跨性别学生及非常规性别学生有权：

- 在学校对他们的跨性别、非二元性别或非常规性别认同保密
- 在上学及学校活动期间公开讨论及表达他们的性别认同及性别表达
- 决定在何时分享、与何人分享及如何分享隐私信息

除非法律规定，学校工作人员不应在未获得相关学生同意的情况下向他人披露可能揭示学生的跨性别或性别不合规身份的信息。

名字/代词

在学校里，将以学生的名字及与学生对应的性别认同的代词称呼学生。**不需**以下各项，即可以以学生喜欢的名字及代词称呼他们/她们：

- 法院下令的名字更改
- 医学或心理学文件记录
- 家长/监护人的同意书

正式记录

“Noble 特许学校网络”保持永久的学生记录，该记录包括由家长/监护人识别的、或由年龄为 18 岁或更大的学生识别的名字及性别。姓氏只应在合法姓名变更的基础上更改。

区电子数据库

学生不需取得法庭命令的姓名更改及/或提交医学或心理文件，便可让其喜欢的名字及/或性别包括在 Noble 的学生信息系统中。

学校还应为学生提供在学生名字及/或性别标记可能公开出现的任何地方（包括但不限于下列各处）更改其名字及/或性别标记的方法：

- 学校网站
- 技术资源
- 学生身份卡
- 年刊
- 毕业典礼
- 其他活动举办处

盥洗室及更衣室可达性

学生必须获允许以让他们在学校中感觉安全、获肯定及包容的方式使用设施。所有学生都获准使用与他们的性别认同对应的盥洗室及更衣室。任何学生都不会因为其跨性别身份、非二元性别认同或性别表达而被迫使用一隐私设施。

以下通融应按个别具体情况评估，以确保学生感到获支持、安全及被肯定：

- 学生可因隐私、安全或其他原因提出替代要求。合理的替代安排可包括但不限于使用私人区域、单独的更衣时间安排或使用单间盥洗室。
- 应向非常规性别学生、非二元性别学生及质疑自己性别认同的学生提供支持及通融。
- 学校应在与学生协商后立即提供所需的盥洗室及更衣室。任何替代安排应以保护学生隐私及与学生的个人支持计划一致的方式提供。

体育、性健康教育、运动、俱乐部、学校活动

跨性别及非常规性别学生应获提供与所有其他学生所获一样的参加体育的机会。当性别隔离发生时（体育课活动、俱乐部、学校活动、校内及非竞争性体育运动），跨性别及非常规性别学生被允许根据其性别认同参加、或以让他们/她们感到安全及被包容的方式参加。

关于参加“伊诺伊斯州中学协会”（Illinois High School Association, IHSA）及“伊诺伊斯州小学协会”（Illinois Elementary School Association, IESA）的竞争性体育活动及接触式运动的问题，将根据“伊诺伊斯州中学协会”（IHSA）及“伊诺伊斯州小学协会”（IESA）规则解决（所述规则可在它们各自的网站上找到）。

着装规范

在为学校的所有学生采纳的着装规范的限制范围内，跨性别及非常规性别学生有权以与他们/她们的性别认同或表达一致的方式穿着。一般而言，学校不应采纳基于性别限制学生的衣着或外表的着装规范。性别中立的着装规范适用于正常上课日以及任何特别活动，包括毕业仪式及舞会。学校工作人员不应跨性别及非常规性别学生比其他学生更严格地执行学校的着装规范。

通宵学校旅行

学生应获准根据他们/她们的性别认同或以让他们/她们感到安全、被肯定及被包容的方式参加。应向非常规性别学生、非二元性别学生及质疑其性别认同的学生（不论该学生是否在学校一贯坚持自己的性别认同）提供通融。校长或指派人员应根据旅行的特殊情况，与相关学生一起确定将需提供的通融，包括酒店及房间共享安排。应在学生动身之前向学生说明通宵学校旅行的住宿安排。一般不需要通知跨性别或非常规性别学生的家长/监护人或他们/她们的同学的家长/监护人关于住宿。

无正式证件、混合状态及“暂缓遣返青少年计划”（DACA）学生

在 Noble，我们为学生提供支持及服务，不论他们的移民状态、原籍国及种族、民族或语言背景。本章节旨在提供以下方面的引导：哪些人是无正式证件学生；Noble 的关于“庇护所”的政策；为混合状态家庭的学生提供的支持；以及“暂缓遣返青少年计划”（DACA）对学生及工作人员的影响。首先，以下定义将引导本节：

适当术语

- 无正式文件：一总括类别，用于描述不是永久居民（持有“绿卡”）或是美国公民的人。
- DREAMer：受益于“外籍未成年人发展、救济及教育法”（DREAM Act）的无正式证件学生或应届毕业生（如果通过）。经常与学业成绩优异的学生相关。
- “暂缓遣返青少年计划”（DACA）：于 2012 年宣布、授予临时身份和工作授权的行政命令。
 - 在 2022 年 10 月 5 日，“第五巡回上诉法院”（Fifth Circuit Court of Appeals）发布了一项裁决，宣布“暂缓遣返青少年计划”（DACA）非法，禁止考虑第一次的 DACA 申请 - 适用于 DACA 规则。此规则不适用于当前持有者。更新 DACA 及“提前离境许可”（Advance Parole）的申请保持可用。
- 混合状态家庭：由处于不同移民状态（例如无正式证件、公民、永久居民等）的成员组成的家庭。
- “临时保护状态”（Temporary Protected Status, TPS）：是一种为在美国的某些由于持续的武装冲突、自然灾害或其他特殊原因而不能返回其原籍国的移民提供临时法律地位的计划。
- U 非移民状态（U 签证）是为那些遭受精神或身体虐待且有助于执法或政府官员调查或起诉犯罪活动的某些罪行的受害者准备的。

不可接受术语

- “非法”：是一种用于侮辱及歧视移民及有色人种（不论其移民状态）、带有种族歧视色彩的诋毁。“外国人”：是一个贬损及冒犯的术语。“外国人”是指一个国家的一居民出生于另一国家或效忠于另一国家，而且尚未通过入籍在其居住国取得公民身份（“外国人”区别于公民）。

Noble 对支持无正式证件学生及家庭的承诺

Noble 致力于创建一支持性环境，以肯定我们的学生并培养信任关系，从而让我们的学生感觉安全及获支持并专注于学术成就。

为了为无正式证件学生创建一支持性环境，Noble 已建立一团队专注于为 Noble 校园及 Noble 校友提供全面支持。“DREAMer 支持办事处”（Office of DREAMer Supports）嵌入“Noble 支持小组”（Noble Support Team），并为学生及校友提供引导。此外，每所 Noble 校园均已委任一工作人员担任“DREAMer 联系人”（DREAMer Liaison）。请联系“Noble 支持小组”（Noble Support Team），以便直接与该联系人取得联系。

Noble 校园被鼓励藉由肯定下列行动的不同机制，创建一致的讯息：

- 再次确认我们对无正式证件及混合状态家庭的承诺
- 为学生提供一协调人，让他们能够在有任何问题或希望使他们的家庭与资源联系起来时见此协调人

- 重申校园是学生的安全空间

关于“庇护所”的 Noble 政策

Noble 将尽一切努力确保学生在校期间安全。作为“芝加哥公立学校”（CPS）的一份子，我们支持本市出台的政策及程序，以确保所有公立学校的学生（包括我们的学生）得到尽可能多的保护。芝加哥是个由“芝加哥市欢迎城市条例”（Welcoming City Ordinance of the City of Chicago）定为法律的“[庇护所城市](#)”（[Sanctuary City](#)）。这基本上意味着，任何本地芝加哥官员 - 包括执法及公共教育工作者 - 将协助联邦机构识别无正式证件居民。Noble 不允许联邦移民官员在没有搜查令的情况下进入我们的建筑物，我们也不保存任何表明移民状态的学生或人员数据的中央存储库。鉴此，如果“移民及海关执法局”（Immigrations and Customs Enforcement, ICE）人员造访 Noble 学校，请以像对待任何安全及安保问题一样的方式，通知 Noble 的“董事长”（President）及/或“首席运营官”（Chief Operating Officer）。

Noble 的、防备联邦移民官员造访我们的学校的行动计划

虽然目前未曾有过“移民及海关执法局”（ICE）人员造访芝加哥的公立学校的确认事例，但我们有必要先制定一标准政策。

Noble 的防备“移民及海关执法局”（ICE）人员造访的行动计划：

- 不允许“移民及海关执法局”（ICE）人员进入任何 Noble 建筑物，除非他们出示经核实的刑事搜查令。如果 ICE 人员到达学校，ICE 人员应在我们处理他们的请求时在外面等候。
- 校长将直接联系 Noble 的“董事长”（President）及/或“首席运营官”（Chief Operating Officer），“董事长”及/或“首席运营官”将以与我们为学生的安全及安保所做的大致相同的方式应对事件。
- Noble 的领导将通知“网络学院小组”（Network College Team）以寻求法律援助及支持。
- 学校不会与“移民及海关执法局”（ICE）分享学生信息。如果他们要求学生记录，应联系 Mike Madden 或 Darko Simunovic。请记得，学生记录包括任何及所有可能单独识别一学生的记录信息 - 包括电子邮件、家庭地址及杂项文件。Noble 将不会与“移民及海关执法局”（ICE）分享学生记录，除了极为罕见的有强制性的法院命令或家长/监护人同意书的情况下是例外。

Noble 的、防备家长被“移民及海关执法局”（ICE）拘捕的行动计划

当前的现实是，无正式文件移民正被大规模拘捕。虽然州法律及本地法律阻止当地执法机构与“移民及海关执法局”（ICE）合作或在伊利诺斯州（State of Illinois）关押被拘留者，但被拘留者可能被送往邻州进行处理及拘留。

如果学生因其家长已被拘捕而向 Noble 工作人员寻求帮助，请联系“首席运营官”（Chief Operating Officer）Darko Simunovic 或“DREAMer 支持经理”（DREAMer Supports Manager）Luis G. González，以获得资源及支持。下列阻止为被拘留的移民提供服务：

- [National Immigrant Justice Center](#)（国家移民司法中心）
- [Illinois Coalition of Immigrant and Refugee Rights](#)（伊利诺斯州移民及难民权利联盟）

Noble 高度鼓励家庭定期更新他们的紧急联系信息。如果一学生因其家长被拘留而滞留在学校，工作人员将查阅整个紧急联系人列表，并安排人员陪伴在该学生身旁，直到家长、监护人或紧急联系人来到为止。

入学登记及考勤政策

入学登记

任何芝加哥居民可在一 Noble 校园办理入学登记。我们目前提供 17 个高中学校选项及 1 个中学选项。所有校园都是免学费及公开接受报名的。关于如何在 Noble 办理入学报名的信息，可在网页 nobleschools.org/enroll 取得。

从一 Noble 校园转学到另一 Noble 校园

已经在一 Noble 校园上课且具备资格的在籍学生可转学至另一 Noble 校园，如果后者接受转学学生（即：如果该校园有空位）。要具备资格，学生不应在其当前 Noble 校园有任何待决的停学或开除事故。从一 Noble 校园转移到另一 Noble 校园仅可在 Noble 指定的转学时窗期间发生。有兴趣从一 Noble 校园转学到另一 Noble 校园的家庭应拨打电话(833)-BE-NOBLE 与 Noble 的“招生部门”（Admissions Department）联系，以启动该流程。一俟转学完成，学生在其当前 Noble 校园的目前升级状态及未付费用将结转到新 Noble 校园。获准跨校园转学的学生应继续在其当前校园上课，直到新校园的开学日期为止。

加速的因艰苦条件转学

对于因安全原因而需要加速转学的学生，存在艰苦条件上诉程序可供使用。为了方便目的而提出从一 Noble 学校转移到另一 Noble 学校的要求不符合艰苦条件。只有在已经采取所有其他合理措施、而且证据表明转学对相关学生的安全是绝对必要的情况下，该学生将获允许因艰苦条件转学。有资格提出艰苦条件上诉的学生只可转学到接受转学学生的校园。如果获得批准，所述转学可在整个区的转学时窗之外进行。相信其孩子可能有资格提出艰苦条件上诉的家长/监护人应拨打电话(833)-BE-NOBLE 与 Noble 的“招生部门”（Admissions Department）联系，以启动该流程。

从一非 Noble 校园转学到一 Noble 校园的学生

对于从另一中学转学到一 Noble 校园的学生，其在原学校一学期成功完成的课程可当成 Noble 的一学期学分。不符合 Noble 最低学术及增益升级要求的学生将需补足这个如以上所述的要求（在“升级及毕业政策”章节）。学生只可在一 Noble 校园报名，等待校园入学额决定。在进入任何 Noble 校园上学之前，转学学生必须完成由任何公立或私立学校施加的、任何停学或开除的整个时间期限。

考勤及旷课

定义

- 获原宥的缺勤 - 与以下原因之一一致的可核实学生缺勤。学生将获提供补做任何缺漏的作业（包括测试）以取得等值学分，而且一般来说，学生们将可按其缺勤的日数延后交作业。例如，如果一个学生缺勤两日，则该学生将需在其返校上课之后的第二日补交作业。
- 无故缺勤 - 未经核实的学生缺勤。学生可能无法完成错过的学分作业。

缺勤可因以下原因而被原宥

- 疾病，包括学生的心理或行为健康方面的疾病；
 - 学生每学年不得超过 5 个心理健康日
- 庆祝宗教节日；
- 直系亲属亡故或家庭紧急事故；
- 学生控制能力范围之外的其他情况。它们包括但不限于：
 - 医师预约
 - 校外停学
 - 预先批准的大学访问
- 引起家长对学生的心理、情感或身体健康或安全的合理关注的其他情况

获原宥的缺勤与无故缺勤的核实

缺勤仅可在家长/监护人在学生返校后 48 小时之内确认的情况下获得原宥。如果一个学生预计会缺勤，其家长/监护人应在开始上课之前通知校园总办事处。

考勤追踪

为了最好地识别长期缺勤及/或旷课的学生及为他们提供支持，Noble 将按校园及按学生提供下述信息。每所校园将采用校园特定 MTSS 策略，为长期缺勤或旷课的学生提供支持。

- 当前的每日出勤率
- 当前的每周出勤率
- 今年迄今为止的出勤率

无故缺勤 + 旷课流程及支持

校园将针对无故缺勤警示学生家庭。在学生第 5 次连续无故缺勤时，学校将启动以下所述的旷课规程：

- 识别长期连续 5 日缺勤或旷课的学生
- 联系家长及学生，以了解其长期缺勤及/或旷课的原因
- 在必要时进行家访，以确定缺勤原因及需要的支持
- 在学生连续缺勤的第 5 日、第 10 日（为可选项）、第 15 日及第 20 日向家长发送挂号信

考勤干预及支持

曾有获原宥缺勤的学生将获得提供机会补做遗漏的作业（包括测试）以取得相当的学分，而且一般来说，学生被给予其停学日数同样长度的时间补交作业。例如，如果一学生缺勤两日，则该学生将需在其返校上课之后的第二日补交作业。每所校园将采用校园特定 MTSS 策略，为长期缺勤或旷课的学生提供支持，以确保提供适当的干预。这些策略包括但不限于：

- 家长会议
- 学生辅导
- 向家庭提供关于可用的现有社群服务的信息

附加考勤期望

曾在任何一日的全部或部分时间内有一次无故缺勤的学生不得在未获得校长的书面许可的情况下出席或参加任何课外活动或体育活动。

在任何“翘课日”、“高年级翘课日”、“逃课日”、“逃学日”或任何类似活动的全日或部份时间缺勤的学生可能被拒绝参加任何课外活动或体育赛事。采取附加反应可能有必要，而且学生可能无资格补交作业。

一俟已在学校建筑物内，学生不准离开校园。在任何一日的全部或部分时间内缺勤的学生不得在未获得校长的书面许可的情况下出席或参加任何课外活动或体育活动

早退或迟到

在任何可能的时候，学生被鼓励在上学时间之后或在周末作医疗预约或其他预约。在学生需要早退或迟到的罕见情况下，必须遵守以下程序：

- 法定监护人或经监护人批准的指定紧急情况联系人必须来学校为该学生签到或签离。如果法定监护人或指定紧急联系人无法接走相关学生，家长/法定监护人可通过电子邮件向学校提交让该学生早退的许可书。相关学生将在学校收到所述通过电子邮件提交的书面许可之后获准早退。
- 相关学生必须补交错过的作业。
- 只有因经核实的医生预约、奉行宗教节日、直系亲属死亡、预先批准的大学访问或可核实的家庭紧急情况而造成的早退或迟到将被视为经允许的缺勤。所有其他迟到或早退被视为未经允许。核实缺勤的正式文件应在学生到校时带到校园总办事处。

居家及医院出勤

如果学生的医生提供书面文件预计，由于医疗情况该学生将连续两周或更长时间无法上学，或将持续间断地缺勤两周或两周以上，学校将提供居家教学。家长/监护人可联系学校以取得居家表格，并获取更多信息。

投票

有资格投票的学生将有两小时时窗在上学日期间投票。校园行政部门将在预先投票或选举之前两周，就所述确切的两小时时窗与学生及家长/监护人沟通。

恶劣天气

如果由于极端天气条件而有需要，校长可推迟其校园的开始上课时间。此外，如果由于公共交通紧急情况而有需要，学生可遵照他们的校园上诉程序，提交来自“芝加哥交通局”（Chicago Transportation Authority）的核实书，以确认所述延误。

在下雪天及其他天气相关问题方面，“Noble 特许学校网络”（Noble Network）校园跟随“芝加哥公立学校”（Chicago Public Schools, CPS）。如果“芝加哥公立学校”（CPS）由于天气原因取消上课，Noble 也将这么做。请拨电话 773-553-1000 号联系“芝加哥公立学校”（CPS），以获知它们是否取消上课。

学校日历

最新的学校日历可在 Noble 的网站 <https://nobleschools.org/> 上存取。

应急管理规划

每所学校已经确认而且将实施一定制度化应急管理计划，以保持安全可靠的学习环境。这包括应急规程、联系人信息、通讯程序以及疏散或应急计划。紧急情况包括学校封锁、疏散、就地避难情况或过敏反应。

教师、行政人员、工作人员及学生应根据这些计划培训并定期进行演练，以便做好准备应对紧急情况。在任何紧急演习或疏散进行时，学生应保持安静、跟随老师并与他们的班级一起留在指定区域，然后等待进一步指示。违反这个程序的任何人以危害学校安全论。

家庭参与

Noble 致力于与家庭及更广泛的社群合作，以实现我们的使命。我们相信，这种伙伴关系将确保所有学生都有公平和积极的学校经历，以让他们为完成大学学业及过上充满选择的生活作好准备。家庭资源在 nobleschools.org 实时更新。

家长及家庭咨询委员会 (PAC)

“Noble 家长及家庭咨询委员会”（Noble Parent and Family Advisory Council, PAC）是每月开会一次，家长、监护人、家庭成员及工作人员聚集在一起进行对话讨论，这些对话将以引导学生走向卓越成果的能力来支持此群体。如果您有兴趣参加“家长及家庭咨询委员会”（PAC）或由任何关于家庭参与的问题，请发电子邮件至 nobleadvocacy@nobleschools.org。

费用

本章节中使用的“学校费用”的意思是指：任何由一 Noble 校园收取自一学生或一学生的家庭的、作为该学生参与学校的任何课程活动或课外活动的要求的货币性收费。受限于此政策的“学校费用”包括必需教科书费用；在上学时间期间（或在上学时间之后进行的实地考察，如果所述实地考察是课堂或课外活动的必需或惯常部份）的实地考察的费用；硬性规定校服的费用；毕业典礼费用等。“学校费用”不包括学校舞会或体育赛事入场费；用于购买班戒指、文凭护套或照片的费用；学校俱乐部或学生群组在上学时间之外收取的可选旅游行程费用。当校园要求学生自己提供参加任何课程或课外活动所必需的普通用品或材料（例如铅笔、纸张、笔记本）时，校园不收取“费用”。

每所校园收取标准年费 \$180 美元及该校园规定的附加费用。每一学年的第一份收费单或收费通知将通知家庭：关于 Noble 将根据本政策免除那些负担不起的学生的费用，以及关于申请免除费用的程序。家庭收到的每份收费单将附带一豁免费用可用性通知。在学生出勤首日之后，支付予 Noble 校园的任何费用不可退款，除非其家庭符合上述豁免费用的条件。此外，不符合任何升级要求的学生将需报名上补修课，费用如先前所列。

对于那些家庭证实有经济困难的学生，Noble 将实施支付计划或免除所有学校费用。“处于临时居住情况的学生”（STLS）及那些所居住家庭的综合收入低于美国联邦政府制定的“非免早餐”或“免费午餐”阈值准则的学生，将获免除所有学校费用。

家庭遇到经济困难的其他学生可通过其校园的总办事处申请付款计划。付款计划将允许家庭减低付款额及/或延长付款期限，以让学生不需因没有支付能力受罚而且仍可参加强制性的学校活动。此外，学生不会因不能付费而被拒绝升级或毕业。

如果您认为您的家庭符合豁免费用的条件，请联系您的校园办事处，以填写“家庭收入信息表格”（Family Income Information Form）。

在我们审查您的申请期间，我们可能要求附加文件记录（包括但不限于工资单、纳税申报单、收到食品券或“贫困家庭临时救助”（Temporary Assistance for Needy Families）的证据）。如果豁免申请被拒绝，校园将在收到申请三十（30）日历日之内按 Powerschool 中列出的地址，向相关家庭邮寄一份决定副本，说明拒绝原因。该决定书将通知相关家庭关于他们有权在规定时间内提出上诉，而且将通知相关家庭关于他们可在学年期间重新申请豁免学校费用 - 如果他们的情况改变，或如果所述决定的原因或其申请被拒绝的原因改变。

来访宾客

我们的学生及工作人员的安全是我们的重中之重。由于这个原因，我们的外门时时保持锁定状态，而且来访宾客必须遵守以下规程。

来访宾客被定义为除了在籍学生及校园工作人员之外的个人。在进入校园时，来访宾客必须直接去总办事处或接待台，然后在那里签到并取得一访客徽章。来访宾客必须只进入符合其访问意图的区域。一俟完成访问，来访宾客应签离、将访客标识牌归还，然后尽快离开学校建筑物。闲荡或在学校工作人员的要求下拒绝离开可能导致被执法人员驱离。

擅闯校园是被禁止的。此外，法律禁止对学校财产实施刑事损害、破坏学校财产、或为了邀请学生参加活动（而该活动的某个重要目的是从事或怂恿非法行为，或该活动将在废弃建筑物中或废弃建筑物周围进行）而在学校财产 1,000 英尺范围内分发/递交书面或印刷的招揽材料。

来访宾客的威胁或冒犯行为或语言将不会被容忍。来访宾客应尊重教育环境，而且学校工作人员可酌情将其驱离学校。在经过适当的正当程序后之后，处于这种情况的来访宾客今后也可能被禁止访问学校或校园活动。

访问权

如果家长/监护人、学生或社群成员不能一学校节目或公共活动的公布地点，该个人可在所述节目 10 日之前要求将该节目重新安置到一个能够满足其需求的地点，或要求另作折中安排。这些要求应向校园校长提出，校园校长将会作出合理的折中安排。

健康及保健

营养

由“饮食服务主任”（Director of Dining Services）领导的“食物服务部”（Food Services Department）应通过领导对政策进行审查、更新及评估，实施及确保对政策的遵守。Noble 每年将评估每所校园对保健政策的遵守情况。Noble 将邀请多元的利益相关者群体参与所述政策的制定、实施及审查。利益相关者可包括行政人员、教师、SFA 代表、家长/监护人、学生及医学专业人士。

营养促进

- 营养标准与联邦法规一致。
- Noble 将在几所学校主办品尝台，以鼓励在实施菜单之前品尝新菜单项目及征求反馈。
- Noble 将发展保健委员会，以包括与学生进行合作性及内容丰富的公开讨论，这可带来更好的餐饮服务体验。
- Noble 将在午餐期间提供新鲜沙拉自助柜台，以促进更健康的决策以及为学生的未来培养健康习惯。

营养教育

- Noble 为学生提供关于早午晚餐供应的所有食物的营养事实。

其他基于学校的策略

- 所有膳食必须符合或超过根据“2010 健康无饥饿幼童法”（Healthy Hunger-Free Kids Acts of 2010）制定的现行营养要求。

报告

- 所述“保健政策”（Wellness Policy）及学校菜单可在 Noble 的网站上找到。

以食物筹款（适用于竞争性食品的营养标准）

- 食物及饮料营销：“美国农业部”（USDA）只允许营销那些符合“美国农业部学校智能小吃”（USDA Smart Snacks in School）的营养标准的食物。
- 当卖给学生时，涉及食物及/或 OPR 饮料的销售的筹款活动必须符合“美国农业部学校智能小吃”（USDA Smart Snacks in School）的营养标准。
- 家制食物或饮料不能供应或出售。鉴于学生过敏及其他学生安全问题，在任何时候（包括在校园活动时或作为筹款活动的一部份进行时），家制食物（由学生或成人制作）都不应分发给学生。

体育活动

工作人员被鼓励在上课前及放学后，以俱乐部或增益的形式提供支持性、经验性及成长导向的健康及健身规划。

体育规划确保学生符合根据伊利诺伊州（Illinois）标准设定的体育要求。

性健康教育

Noble 校园向所有学生提供性健康教育。根据相关法律，课程材料及教学将是成长适应、经医学研究、正确及完整的。此外，课程材料及教学将重视禁欲及避孕，以防止怀孕及性传播疾病。

Noble 视家长/监护人为其孩子性健康的主要教育者。家长/监护人可向校园的“性健康教育协调员”（Sexual Health Education Coordinator）或体育教师提交一书面要求，让其孩子免于修读或参加任何综合的性教育课程。此外，如州法律允许那样，经指定、受过培训的职工成员或经指定、受过培训的第三方可在 Noble 校园的指定地点分发男用及女用避孕套；家长/监护人可向校园提交书面要求，不让孩子存取这些资源。

本政策的目的在于：让 Noble 传达对健康学校环境的期望、向学生提供更健康的食物选择以及满足营养教育及体育活动的既定要求。Noble 认识到，良好的健康及日常体育活动对使学生能够成功至关重要。Noble 已经实现了以下让学生保持健康及养成营养习惯的目标。

禁止招揽

学生在校园时不可为任何筹款活动、慈善机构或任何其他原因销售任何货品或服务，除非获得校园工作人员的明确动议，而且是为了学校赞助的俱乐部或组织而这么做。

Noble 联赛（Noble League）

所有 Noble 校园都是“Noble 联赛”（Noble League）及“伊利诺斯州中学协会”（Illinois High School Association, IHSA）的成员。“Noble 联赛”（Noble League）是 Noble 体育运动、美术、健身及学校精神的竞争机制。“Noble 联赛”（Noble League）教练藉赋予学生自主权参加竞争及通过成长导向的竞争进行学习，增强 Noble 使命。

体育赛事资格及弥补资格

所有资格每周确定。欲取得参加体育运动的资格，Noble 学生必须：

1. 在目前及过去的学期中通过相当于“伊利诺斯州中学协会”（IHSA）的 2.5 学分小时
2. 保持累积或当前的 2.3 GPA（未加权）
3. 符合额外的校园或教练要求

参与比赛日

在任何日的全部或部分无故缺勤的学生不得在未获得校长的书面许可的情况下出席或参加课后体育活动。

运动体格检查

选择尝试及/或参加体育运动的学生必须每年向校园提交年度体格检查报告。所述体格检查报告必须是学生参加任何这样的练习、比赛或活动的任何日期之前 395 日内开具者。

体育赛事参与费用

校园可为体育参与收取合理费用。费用帮助弥补与经营体育项目的成本。

校园分发的设备及制服

校园可分发用于其体育运动的制服及设备。校园分发的制服及设备，必须在赛季结束时以与最初分发时的状态归还，除了常规磨损之外。不按规定将校园分发的设备及制服归还的学生或归还损坏材料的学生可能需要支付重置成本。

非校园分发物件

学生可能需要购买其体育运动所必需的个人物品（即：袜子、贴身内衣、短裤、运动鞋或护具）。

Noble 联赛竞争期望

“Noble 联赛”学生应在令人兴奋和充满活力的环境中竞争。参加者及观众应感到受欢迎、安全及受支持。支持者被鼓励大声、表现自豪并对所有学生、教练、比赛官员、参赛人员及其他观众恭敬。

- 所有工作人员必须展示 Noble 的核心价值观，并尊重学生、支持者、安保人员及比赛官员。
- 教练及运动员必须清洗长椅及更衣室。
- 经批准的学生及工作人员被允许在比赛边线/长椅上。
- 工作人员可要求人们在入场之前丢弃从外面带来的食物、饮料和口香糖。
- Noble 特许经营摊位不得出售家制食物。
- 如果任何人的行动、语言或穿着干扰学生、教练、比赛官员、参赛人员及其他观众的安全及支持，则该人可能被保安人员或 Noble 工作人员驱离而不得在比赛期间或整个赛季期间在赛场出现。
- 除了那些因宗教、文化及/或医疗原因而穿戴的头部覆盖物之外，工作人员可要求观众移除头部覆盖物。
- 工作人员可搜查手提包或使用探测器促进环境的安全。

学生运动员期望

学生运动员应该对手及比赛官员表现出尊重及有意识的体育精神。在体育赛事中的行为应符合的 Noble 的“学生及家长手册”（Student and Parent Handbook）中概述的行为期望。不适当的语言、嘲笑、口头争吵及肢体冲突会遭受后果 - 比如根据“Noble 学生及家长手册”（Noble Student and Parent Handbook）的指导，被“伊诺伊斯州中学协会”（IHSA）、“Noble 联赛”（Noble League）及“Noble 学校”（Noble Schools）停赛或赛季停赛。

受伤风险

体育课、健身活动、体育竞赛、培训及练习有受伤风险。“Noble 学校”（Noble Schools）、其校园及雇员对可能发生的任何意外伤害概不承担责任。如果发生与这些活动相关的伤害，教练员、教师及培训师可为学生提供急救。

脑震荡政策

Noble 认真对待学生的福祉。Noble 已开发了一个符合“青少年运动脑震荡安全法”（Youth Sports Concussion Safety Act）的管理学生脑震荡及头部伤害的程序。由“脑震荡监督小组”（Concussion Oversight Team）制定的“重返赛场”（return-to-play）及“重返学习”（return-to-learn）规程可在 www.nobleleague.com 上查找。校园特定“紧急行动计划”（Emergency Action Plan）可在每个校园取得并在每个校园张贴。每一学生及学生家长/监护人每学年必须在参加校际体育活动之前签署脑震荡信息表

格，确认他们已经收到并阅读了解释脑震荡预防、症状、治疗、照管、以及在脑震荡发生之后 24 小时安全地恢复参加体育活动的指导方针。

关于虐待或忽视的强制报告

由于其职业，授权报告人在法律上必需向有关当局报告任何虐待或忽视儿童的嫌疑。这些法律的制定是为了在尽可能早的阶段防止儿童受到虐待以及停止任何可能的虐待或忽视。

所有学校人员都是授权报告人，这意味着 Noble 工作人员必需向有关当局（通常为“儿童及家庭服务部”（DCFS））报告虐待或忽视儿童的嫌疑或指控。授权报告人必需在他们有合理理由相信年龄在 18 岁以下的孩子已经受身体伤害或性伤害或通过忽视受伤害、或有受身体伤害或性伤害或通过忽视受伤害的危险，而且看护者进行了伤害或应已采取步骤保护该孩子免受伤害之后，尽快报告所怀疑的虐待或忽视儿童。

一俟任何工作人员知道一学生可能是虐待或忽视的受害者，他们必须采取以下所有步骤：

1. 拨打“儿童及家庭服务部”（DCFS）电话热线(800) 25-ABUSE
2. 通知校长或社会工作者
3. 完成事故报告

工作场所中任何人都不准压制、更改或编辑虐待报告。任何蓄意不报告涉嫌虐待或忽视儿童的事件的授权报告人将被暂停或撤销许可证，而且犯轻罪。向该热线虚报信息也是犯轻罪。

医疗政策

免疫接种及健康检查

进入 6 年级及 9 年级或首次转学到一 Noble 校园的所有学生，必须在 10 月 15 日或之前，提交证据证明其在当前学年的进入日期之前的 12 个月内已经完成了健康检查及必需的免疫接种。任何年级的、未提交所述必需的健康检查及免疫接种文件（而且根据伊利诺斯州法律，未获豁免）的所有学生可能不准上学，直到所述学生提交所述健康检查及免疫接种的证据之时为止。

如果一学生从州外转学到 Noble，而且其未在 10 月 15 日或之前提供所必需的免疫接种证据，则该学生只可在其提供证据证明已预约接受免疫接种的情况下获准上课。如果未在开始上课后 30 日内提交所述健康合规证据，则该学生可能不准上课，直到其免疫接种证明已经适当提交为止。

牙科及视力要求

所有 6 年级和 9 年级学生必须接受牙科检查，并在 5 月 15 日或之前提交这样的检查证明。所述牙科检查必须是当前学年的 5 月 15 日之前 18 个月内完成的检查。只有首次报名入读伊利诺斯州（Illinois）学校的 Noble 学生才需接受眼睛检查。

如果学生难于负担费用或缺乏获得看牙医/验光师或做眼科检查的医生的机会，家长/监护人可为其提交豁免这一要求的申请。这个豁免申请表格必须在上述最后期限之前或在校园设定的最后期限之前提交。

未按规定提交牙科或眼睛检查证明、或未提交证实被豁免这些要求的材料的学生的成绩单可能被扣留，指导该学生遵守为止。

学校进行的视力筛查（若有）不能替代由眼科医生进行的完整眼睛及视力评估。如果学校有提供视力筛查，学生可不必参加 - 如果验光师或眼科医生已经完成对该学生的眼科检查，而且签署一报告显示其已经在过去 12 个月内对该学生进行了眼睛检查。

过敏反应

如果学生有过敏反应，而该过敏反应将限制其参加学校活动或食品计划，其家长/监护人必须提供来自医务人员的、详细说明过敏反应的种类及程度以及应避免的活动及食物的书面证明。

药物治疗

如果学生在上课时间需要药物，药物的分发将在州法律规定的以下指导方针下，由经授权的员工或护士监督：

1. 处方药必须装在其原始药房容器中提供。
2. 该容器必须以下列信息识别：学生姓名、药物名称及医生姓名及电话号码。
3. 来自医生的文件必须在在给学生服用任何处方药之前存档在学校。
4. 家长/监护人必须签署一份给药让与书。
5. 非处方药也必须装在其原始药房容器中提供，而且必须附有家长/监护人的书面同意。

每所校园将确定经授权的一名主要员工及后备员工，以便在学校护士不在时给药。一般上，校园将指定总办事处接收药物的地方。对于需要额外或不同通融的情况，每所校园将与家长/监护人共同制定最适合相关学生的需要的计划。

所述适当表格必须每年在学校总办事处填写。对于非处方药，由家长/监护人签署的、附有指示的短笺必须在学校归档。此外，记录将保存在带有学生姓名、药物名称、给药日期及时间、以及负责给药的人的姓名的档案上。

学生不得随身携带药物或在储物柜中存放药物。这包括非处方药。学生获准携带与学生的医生指令及家长/监护人同意书一致的肾上腺素注射笔（EpiPens）及吸入器。学校将为任何自行施用这样的药物的学生制定紧急行动计划。非经准许的药物将被没收。

Noble 及其校园、雇员及代理被豁免因哮喘药物、肾上腺素注射笔（EpiPen）或阿片类拮抗剂的给药而引起的任何伤害而承担责任或受专业纪律处分，除非他们有故意或肆意的不当行为。家长/监护人必须签署其接收本政策的确认函，并将其寄回 Noble。

如果 Noble 或其雇员给药肾上腺素注射笔（EpiPen）、哮喘药物或阿片类拮抗剂（不论是否未指定），Noble 将在这样的给药之后书面通知家长/监护人。

学校分发纳洛酮（Narcan）

就本政策而言，“阿片类拮抗剂”（opioid antagonist）是指一种与阿片受体结合、并阻断或抑制阿片类药物对这些受体的作用的药物，包括但不限于“盐酸纳洛酮”（naloxone hydrochloride, Narcan）或任何其他经由“美国食品药品监督管理局”（U.S. Food and Drug Administration）批准的类似作用的药物。

当真诚地认为一学生发生阿片类药物用药过量时，学校护士或其他受过培训的学校人员将对该学生提供及/或进行非指定阿片类拮抗剂给药。每所学校的校长应保留一份可在校园进行阿片类拮抗剂给药的、受过培训的人员的名单。为遵守 105 ILCS 5/22-30(f)，每所校园将在可获得此类阿片类拮抗剂的情况下，在正常上学时间期间及在学校赞助的活动期间维持阿片类拮抗剂的供应。（注：Noble 可能不保持非指定阿片类拮抗剂，而且如果学校无法获得阿片类拮抗剂的处方，或无法按阿片类拮抗剂处方取得药物，在本政策之下的任何要求均为无效）。

在进行非指定阿片类拮抗剂给药后三（3）日之内，Noble 将对关于非指定阿片类拮抗剂的给药，分别向家长、开处方者及“伊利诺斯州教育局”（Illinois State Board of Education）提交一份报告。Noble 提交予“伊利诺斯州教育局”的报告将包括下述信息：（1）接受阿片类拮抗剂的人员年龄及类型（即：学生、工作人员或访客）；（2）出现症状的地点或最初发现症状的地点；（3）进行阿片类拮抗剂给药的人员类型（即：学校护士或受过培训的人员）；及（4）“伊利诺斯州教育局”要求的任何其他信息。

除了故意及肆意的行为之外，Noble 不应为由于学生自行给药（包括阿片类拮抗剂）而引起的任何伤害承担任何责任。而且，根据伊利诺斯州（Illinois）法律，学生的家长/监护人必须就因阿片类拮抗剂的给药引起的任何索赔（除了基于故意及肆意行为而进行的索赔之外）补偿 Noble 及其雇员及代理，并使 Noble 及其雇员及代理免受因阿片类拮抗剂的给药引起的任何索赔（除了基于故意及肆意行为而进行的索赔之外）的损害。

请查看网站的“III. Dept. of Human Services”（III. 人文服务部），以获知有关阿片类药物预防、滥用、公共意识的信息，并取得免费电话号码，以便为对药物滥用治疗有疑问的人提供信息及转介服务。

个人财产责任

Noble 对学生带到学校的个人财物的失窃或损坏不承担任何责任。

学校分发的财产

学生需负责将他们的课本、Chromebooks、储物柜、锁头及任何其他学校分发的财物保持在他们收到这些财物时的状态。学生可能被要求为损坏的学校分发财物支付重置成本，这些学校分发财务包括但不限于上述物件。

学生自发团体

如果获得建筑物负责人的批准，非课程相关学生团体可在校园举行会议，包括在非教学时间期间为宗教、政治或哲学讨论目的的聚会，但需受限于下列规定：

- 出席会议必须是志愿、而且是学生自发的。
- 该会议将不会由学校赞助。
- 一位或多位学校雇员应只是以监督、非参与身份在场。
- 非学校人员不可指导、主持、控制或经常出席会议。
- 必须遵守所有学校规则、适用法律以及其他人的宪法权利。

校长不能因一会议上的发言的宗教、政治、哲学或其他内容而拒绝批准，除非该会议确实或很可能实质及严重干扰学校内的教育活动、不合法或违反任何适用的 Noble 政策或校园规则。

非课程相关学生团体也应获得授予以下诸项（与基于课程的团体的程度相同）：

- 在非教学时间为会议及活动进入学校中的教室。
- 使用指定的布告栏，学生团体可在其上张贴已经由学校的教职人员或行政人员审查及签名的书面材料（可能需要在这样的书面材料上登载否认学校赞助的声明）。
- 提交供在咨询小组课期间发布的学生团体公告的能力。
- 举办筹款活动及参与社群服务的机会。
- 使用滚动视频屏幕传达公告及活动的权利。
- 将该团体包括在学校年刊中。

非课程相关学生团体不可作为团体身份参加在学校举行的学生集会，或向在学校举行的学生集会发表演讲。此外，所述学校将不会在交通、教师/赞助人薪金、课本、设备、制服、活动帐目及超过上列活动及集会的成本的任何其他项目方面，为非课程相关学生团体花费公款。

学生权利

学生的言论自由权利不应被削减，前提是这样的权利不应导致学校内混乱的实质性可能性或侵犯其他学生的权利。言论自由应包括但不限于学生集体及个人的下列权利及责任：（1）通过语言及符号表达他们的观点；（2）撰写、发表及传播他们的观点；以及（3）在校园和平地集会，以表达他们的意见。由学生计划的任何在规定的上课时间期间的集会，应只在校长（或其指派人员）预先批准的时间及地点举行。

学生在行使这样的权利时所作的任何表达都不应被视为学校政策的表达，而且任何学校高级职员都不应为学生作出或发表的任何表达引起的任何民事或刑事诉讼承担责任。

言论自由

学生的言论自由有以下限制：

- 学生不得实质的或严重地扰乱学校的工作及文化。

- 学生不得煽动其他人破坏学校的工作或纪律或违抗法律。
- 任何学生的言论不得是淫秽的。
- 学生不得说（口头诽谤）或写（文字诽谤）关于另一人的、损害该人的名誉的而且并非事实的东西，如果学生知道他们所说是虚假的或学生不管他们所说的是真实或虚假。
- 学生不得使用可能产生暴力冲突的词语。
- 学生不得使用言辞（包括种族、性、民族或宗教蔑称）侵犯他人的权利。

出版自由

学生可在出版物或其他书面材料中表达其言论，而他们的出版物及书面材料将不会被删剪，只要这些出版物及书面材料有作者签名而且不扰乱、诽谤、淫秽、侵犯隐私权、骚扰或可能引起扰乱、非法或暴力行为。出版物、标志和其他材料的分发或张贴必须遵守相同的标准，而且可能被校园校长或其指派人员限制于指定时间及地点，以避免混乱及垃圾。Noble 保留管理学校主办的表达活动的内容的权利，以遵守适用的新闻标准以及上列的一般标准。

宗教自由

学生有权利为奉行其宗教的神圣日子而缺勤。只有在总办事处在学生返回学校之后 48 小时之内收到来自学生的法定监护人的便条的情况下，这些缺勤可被准许。学生将获给予机会补做由于奉行宗教引起的缺勤期间的任何作业，以取得等值学分。这些缺勤不计入最终升级出勤天数。

均等教育机会

任何学生都不应因其性别、性取向、种族、肤色、民族始籍、血统、民族、语言障碍、宗教信仰或宗教归属、身体或精神残疾、性别认同或表达、无家可归状态、经济及社会状况、军事地位、保护令状态、移民状态、实际或可能的婚姻状况或父母身份（包括妊娠）、逮捕记录、或与具有上述一种或多种实际或感知特性的人或团体交往而被剥夺平等参加/获得计划、活动、服务或福利的权利、或被限制行使任何权利、特殊待遇、优势或机会。任何学生可向“Noble 非歧视协调员”（Noble Coordinator of Nondiscrimination）提出歧视投诉（联系信息下列）。投诉将依照“投诉政策”（Complaint Policy）进行调查及处理。任何学生都不应由于主张权利或参与投诉过程而被报复。所述“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）也充当 Noble 的“教育法第九篇修正案协调员”（Title IX Coordinator）。“教育法第九篇修正案”（Title IX）禁止基于性别的歧视，包括在入学时的歧视。

残疾学生的权利

Noble 将按“残疾人教育法”（Disabilities Education Act）及“康复法”（Rehabilitation Act）“第 504 节”（Section 504）的要求，在最少限制环境中为残疾学生提供免费及适当的公共教育。Noble 设法确保残疾学生被识别、评估及获适当服务。不符合“身心障碍个体教育法”（Individuals with Disabilities Education Act, IDEA）之下“个别化教育计划”（Individualized Education Plan, IEP）要求的残疾学生可能有资格获得“第 504 节”（Section 504）之下的服务，如果：该学生的身体或精神障碍严重地限制一项或多项主要生活活动、该学生有这样的障碍记录、或被视为有这样的障碍。请联系“学生服务高级主任”（Senior Director of Student Services）以获知关于这些权利的信息。

禁止恐吓及骚扰

任何人（包括 Noble 雇员或代理或学生）都不应基于实际或感知的种族、肤色、国际、性别、性取向、性别认同或表达、血统、年龄、宗教、身体或精神残疾、军事地位、身体外观、保护令状态、无家可归状况、实际或可能的婚姻状况或父母身份（包括妊娠）、逮捕记录或与具有上述一种或多种实际或感知特性的人或团体交往、或任何其他明显特征而骚扰、恐吓或欺凌学生。Noble 将不会容忍（不论是口头、身体或视觉的）骚扰、恐吓或欺凌，因其影响教育的有形益处、不合理地干扰学生的教育绩效、或制造恐吓、敌对或攻击性的教育环境。术语“恐吓”、“敌对”及“攻击性”包括有羞辱、令人难堪或不舒服作用的行为。被禁止行为的例子包括辱骂、使用贬损蔑称、跟踪骚扰、造成心理伤害、威胁或造成身体伤害、威胁或实际毁坏财物、或穿戴或拥有描述或隐示对上述其中一种特征的仇恨或偏见的物件。

这个禁止包括性骚扰。任何人（包括 Noble 雇员、代理或学生）在作出下列行为时被视为进行性骚扰：进行性挑逗；要求性施惠；或进行其他具有性本质或基于性本质、或基于性强制实行的口头、视觉或身体行为，这些行为影响教育的有形益处、不合理地干扰学生的教育绩效、或制造恐吓、敌对或攻击性的教育环

境。术语“恐吓”、“敌对”及“攻击性”包括有羞辱、令人难堪或不舒服作用的行为。性骚扰的例子包括触摸、粗俗玩笑或图片、讨论性经验、涉及性特征的取笑、性暴力或散播涉及别人的指称性活动的谣言。

任何学生可按照本手册中列出的“统一投诉政策”（Universal Complaint Policy），向“Noble 非歧视协调员”（Noble Coordinator of Nondiscrimination）提交骚扰投诉。投诉将依照“统一投诉政策”（Universal Complaint Policy）进行调查及处理。任何学生都不应由于主张权利或参与投诉过程而被报复。所述“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）也充当 Noble 的“教育法第九篇修正案协调员”（Title IX Coordinator）。“教育法第九篇修正案”（Title IX）禁止基于性别的歧视。

涉及 Noble 董事会成员、雇员、供应商或志愿者对学生或前学生作出不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS Office of the Inspector General's Sexual Allegations Unit, OIG）的“性指控单位”（Sexual Allegations Unit）及“芝加哥公立学校学生保护及教育法第九篇修正案办事处”（CPS's Office of Student Protections & Title IX, OSP）报告。只涉及学生的不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校学生保护办事处”（OSP）报告。由“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS OIG）或“芝加哥公立学校学生保护办事处”（CPS OSP）将遵照“芝加哥公立学校政策及程序”（CPS Policies and Procedures）对投诉进行调查。Noble 将全力配合“总监办事处”（OIG）及“学生保护办事处”（OSP）的调查。不归入“教育法第九篇修正案”（Title IX）而且不是由“总监办事处”（OIG）或“学生保护办事处”（OSP）调查的性骚扰指控将使用“统一投诉政策”（Universal Complaint Policy）进行调查及解决。

学生记录

学生记录是机密，而且除非法律规定，将不会公布。学生及他们的家长/监护人在入学时获通知关于校园政策，其后每年将通过本手册获通知校园政策。

正式记录保管人应由校园校长指定，而且需对所有学生记录的保存、照料及安全承担责任，不论所述记录是否由个人保管或控制。

学校学生记录的定义

“学校学生记录”或“教育记录”的意思是关于一学生的所有记录信息（通过这些信息可以单独识别学生身份），这些信息由学校维护或由人代表学校维护。

下列信息不应被视为学校学生记录：

1. 为员工专用而保存的记录信息，前提是所述记录信息不共享（除非有替代品），而且不迟于学生从学校毕业或永久退学时销毁。
2. 出于安保或安全原因或目的而制作的视频或电子记录，除非出于与特定学生相关的特定目的而保留。
3. 在校车上制作的电子记录。
4. 依照州法律接收自执法机构的、任何关于下列人员/事项的信息（不论书面或口头）：（1）关于因特定的罪行而被逮捕或拘留的年龄小于 17 岁的学生的信息，如果执法机构相信存在迫在眉睫的、对学生、学校人员或学校中或校园里其他人的威胁；（2）关于因与学校直接相关的事件而被调查的学生的信息；或（3）关于因任何刑事罪行、任何对市条例或县条例的违反、或因“伊利诺斯州少年法庭法”（Illinois Juvenile Court Act）的任何程序而被拘留的学生的、来自法院或执法机构的任何报告的信息。

永久记录

学生永久记录应包括以下内容：

1. 识别信息，包括学生的姓名、地址、性别、出生地点及日期以及其家长/监护人的姓名及地址。
2. 学术成绩单，包括年级、毕业日期、获得成绩等级、大学入学考试得分（如果学生或家长/监护人提出书面要求）、由学生信息系统分配及使用的学生唯一识别码、以及（如适用）“州双语勋章”

(State Seal of Biliteracy)、“州双语嘉奖”(State Commendation toward Biliteracy)及“全球学者认证”(Global Scholar Certification)的成就证明。

3. 出勤记录。
4. 健康记录(入学所需的医疗及牙科文件)。
5. 永久记录信息的公布的记录。
6. 在9-12年级期间进行的所有州评估考试中的得分。
7. 出生证或“失踪儿童记录法”(Missing Children Records Act)要求的其他证据。

临时记录

学生临时记录应包括所有不需要保存在学生的永久记录中的信息,而且必须包括以下内容:

1. 在幼儿园至8年级期间进行的所有州评估考试中的得分。
2. 已填写的家庭语言调查表格。
3. 临时记录信息的公布的记录。
4. 关于导致施加惩罚或制裁的、涉及毒品、武器或对其他人的身体伤害的严重违纪行为的信息。
5. 依照“被虐待及忽视儿童报告法”(Abused and Neglected Child Reporting Act)第8.6节(Section 8.6)、来自“儿童及家庭服务部”(Department of Children and Family Services, DCFS)的最终裁决报告(除了第8.6节(Section 8.6)要求的报告之外,没有任何报告应保存在学校学生记录中)。
6. 根据“伊利诺斯州学校法”(Illinois School Code)第10-20.40节(Section 10-20.40)收集的任何生物计量信息。
7. 健康相关信息(与不受“伊利诺斯州精神健康及发育障碍保密法”(Illinois Mental Health and Developmental Disabilities Confidentiality Act)管辖的学校参与相关的学生健康状况的当前文件)。
8. 事故报告。
9. 学生转学的文件,包括指示学生转至的学校或学区的记录。
10. 为在“伊利诺斯州法律汇编”第105 ILCS 5/14-8.02(f)节之下参加个性化教育计划的学生保存的相关服务日志中包含的信息。

学生临时记录亦应包括:

1. 家庭背景信息。
2. 个人及/或团组智力测验得分、倾向测验得分以及小学和中学成就水平测试结果。
3. 心理评估报告。
4. 特别教育记录。
5. 与“1973年康复法”(Rehabilitation Act of 1973)第504节(Section 504)相关的记录。
6. 荣誉及奖励。
7. 所参加的课外活动,包括在学校赞助的俱乐部或组织中担任的任何职务。
8. 其他纪律信息。
9. 任何经核实的来自与学生的教育有明显的相关性的非教学人员、代理或组织的报告或信息。
10. 教师轶事记录(例如学生行为或进展的描述或关于所观察到的行为事件的报告)。

检查及存取

家长/监护人或由家长/监护人特别指定的人应有权检查及复制其孩子的学校学生记录(除了有限例外之外)。

1. 家长/监护人或其代表将不会被授予权限存取在1975年1月1日之前保存在学生记录的机密信件及推荐陈述,或当学生已经在被告知其有获知作出这样的推荐的人员的姓名之后的权利之后放弃其存取权利时(前提是这样的推荐并非用于其预期目的之外的目的),家长/监护人或其代表将不会被授予权限存取这样的机密信件及推荐陈述。
2. 如果学校已经获得涉及离婚、分居或监护权等事项的、明确撤销教育权利或禁止访问的保护令或具有法律约束力的文件,学校将不会向家长/监护人提供记录。如果不存在这样的命令,学校将向两位家长/监护人提供学生记录的存取权。

3. 家长/监护人应有权检查、质疑及复制其孩子的学生记录，直到其孩子符合以下标准的其中之一，届时这样的权利转移给学生：
 - a. 年龄达 18 岁。
 - b. 从中学毕业。
 - c. 合法结婚或进入军队。
 - d. 学生应有权检查及复制他们的永久记录及成绩单。
4. 在家长/监护人或学生希望获得学生记录中包含的信息副本时，他们应向记录保管人提交书面要求。记录应在 10 个工作日内提供给家长/监护人及符合条件的学生，除非提供的期限延长，在此情况下学生记录将在要求提出后不超过 15 个工作日内提供。

在未获家长同意的情况下存取记录

一般而言，学校学生记录将不会在没有事先书面同意及/或通知的情况下发布，除了“伊利诺斯州学校学生记录法”（Illinois School Student Records Act）及/或“家庭教育权利及隐私权法”（Family Educational Rights and Privacy Act）中规定的非常狭窄的情况之外。Noble 应根据法律授予存取学校学生记录的权限，包括但不限于向下列人员发布或在下列情况下发布：

1. 应来自“州教育委员会”（State Board of Education）的要求，可在当前对学生具有可证明的教育或行政利益的情况下，为促进这种利益而发布学生记录。
2. 对学生记录具有当前及合法的教育或行政利益的学校工作人员及高级职员（包括为 Noble 执行教学或行政职能、而且在学生记录的使用及保存方面受 Noble 的直接控制的志愿者、顾问及承包商）应有为专业目的需要而存取学生的永久及临时记录的权限。
3. 学校高级职员应依照有效的法庭命令，在未获得家长/监护人准许的情况下发布学生记录。传票（除非经法官签名）不足以让学校发布学生记录。如果学生或家长/监护人并非具名当事人，学校高级职员将向其提供检查及质疑记录的通知及权利。请注意：学校高级职员将不会代表学生及/或其家庭接收法律通知、执行令及/或传票。
4. 学生记录可在未获得家长/监护人同意的情况下提供给研究人员用于研究目的、统计报告或计划，但前提是学生或家长/监护人的个人身份不能从所发布的信息中识别。
5. 信息可在未获得家长/监护人同意的情况下，因紧急事件向适当人员发布（如果知道这样的信息对保护学生或其他人的健康或安全有必要）。然而，在信息发布之后下一个上学日，应向家长/监护人提供通知。
6. 在通知家长/监护人之后（包括检查及质疑记录的权利），根据学生以前就读的学校提出的要求，授予存取以前由该学校转移到学生已经报名入读或打算报名入读的另一所学校的记录的权限。
7. 与学校膳食计划有关。

姓名录信息

学校高级职员可不时向公众发布姓名录信息，包括向家长教师协会、高等院校以及征兵人员发布，以支持学生参与 Noble 主办的活动及相关活动。这样的信息将只为比如家长/监护人通讯目的以及为支持学生及家庭参加课外活动及中学后规划而发布。

Noble 将不会为政治或商业目的，向外部组织发布其学生姓名录的全部内容。然而，Noble 联系家长/监护人，以就关于可能影响 Noble 的特许学校的政治活动通知他们，并偶尔寻求将家长/监护人与倡议影响他们的孩子的教育问题的机会联系起来。Noble 有时为这些目的与电话或邮寄服务商合作，而且可向这些承包商发布姓名录信息，即家长/监护人姓名及联系信息。

Noble 可发布此类姓名录信息，除非家长/监护人在上述通知提供之后 10 日之内，书面通知校园校长不应发布关于其孩子的信息。

学生社会保障号码或学生身份或学生唯一标识码将不会被指定为姓名录信息。

姓名录信息限于下列信息：

1. 识别信息：学生的姓名、地址、性别、年级、出生日期及地点、家长/监护人姓名、电话号码、以及邮寄及电邮地址。
2. 学术奖励、学位及荣誉。

3. 关于学校赞助的活动、组织及体育活动的信息。
4. 主要学科领域。
5. 在校就读时间。
6. 学生参加学校活动、组织及体育运动或学校赞助的活动、组织及体育运动的、曾出现在学校刊物（比如年刊、报纸或运动或美术节目）上的、由媒体或学校用于信息性目的或新闻相关目的的照片、视频或数字图像，除了下列限制之外：
 - a. 突出个人面孔的照片不应用于商业目的，包括未获得家长/监护人或学生预先书面同意的招揽、广告、促销或筹款（若适用）。
 - b. 学校保安录像带上的图像不应被指定为姓名录信息。

宣传材料

Noble 允许照片及视频用于印刷及广播媒体，而且在我们的网站上、社交媒体上及在用于招募学生和工作人员以及向外部受众（比如特许状授权者、研究人员、其他教育组织、教育倡议组织及资金提供者）解释 Noble 的宣传资料中包括学生及工作人员的照片及视频。通过在学年开始时签署媒体发布表格及选择加入，家长/监护人同意允许其孩子的图像用于外部目的以及其他内部目的（例如工作人员备忘录及培训）。如果家长/监护人不希望其孩子的图像用于这样的目的，则家长/监护人应通过选择不参加媒体发布，以表示其反对。

学生权利保护修订

在每一学年，Noble 将通知家长/监护人 Noble 在分发关于以下各项的调查、分析或评估方面的政策：学生或其家长/监护人的政治立场或信仰；学生或学生家长/监护人的精神或心理问题；性行为或态度；非法、反社会、自证其罪或自贬人格的行为；对与受访者有密切家庭关系的其他个人的批判性评价；法律承认的特许关系或类似关系（即律师、医生或牧师）；学生或其家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰及收入。所述政策亦应包括 Noble 在分发给学生的市场调查方面的政策。Noble 将通知家长/监护人关于这样的数据收集将在本学年期间进行的适当日期，以及他们选择不参加数据收集的权利。

转学学生记录的传输

学校高级职员应在其学生已经报名入学或打算报名入学的另一学校的正式记录保管人或该学生提出书面要求 10 个上学日之内，向该另一学校的正式记录保管人或该学生发布学生记录，前提是家长/监护人收到关于该信息的性质及实质以及其检查、复制及质疑这样的信息的权利的预先书面通知。Noble 可遵照“伊利诺伊州学校学生记录法”（Illinois School Student Records Act），将制作时间再延长 5 个上学日。

如果学生转学至另一学校，Noble 将发送记录的核证副本，并保留原件。

质疑程序

1. 家长/监护人有权质疑其孩子的学校学生记录中的任何条目（除了学业成绩、“正式记录保管人”（Official Records Custodian）的姓名及联系信息、以及对开除或校外停学的提及之外）的准确性、相关性或适当性，如果所述质疑是在学生的学校记录转发予该学生转学到的另一学校之时提出。
2. 家长/监护人应以书面方式向学校提出质疑学生记录的内容的要求，而且其要求应具体说明其质疑其孩子的记录中的哪些条目以及其质疑的根据。
3. 校长应在收到所述书面质疑 15 个上学日之内与家长/监护人举行非正式会议。
4. 如果所述质疑未在该非正式会议上解决，应根据“伊诺伊斯州学校学生记录法”（Illinois School Student Records Act）召开听证会。
5. 所述听证会的上诉可向“州教育委员会”（State Board of Education）提交。

争议陈述书

家长/监护人可在学校学生记录中插入一长度合理的声明，阐述他们对记录中任何有争议的信息的立场。Noble 将在所述有争议的信息的任何后续流传中包括这样的声明的拷贝。

学校记录的保存

1. 永久记录将在学生离开 Noble 之后保留 60 年。

2. 临时记录将在学生离开 Noble 之后保留至少 5 年。
3. Noble 将每四年及在学生更换出勤中心时复审学生的临时记录。
4. 对于残疾学生，Noble 可向家长/监护人（或向学生 - 如果该学生已经继承家长/监护人的权利）转交可能继续对该学生有帮助的“特殊教育记录”（Special Education Records）。

学校记录的销毁

Noble 将遵照上述保持指南，在学生离开 Noble 之后保存临时记录五（5）年及保存永久记录六十（60）年。接着，一旦已经达到适用的保留期，Noble 将在日常运作过程中销毁学生记录。家长或学生（若年龄超过 18 岁）可在记录销毁之前的任何时候，通过联系相关的“校园运营负责人”（Campus Operations Lead），查阅临时或永久记录。

研究使用政策

学生及家庭隐私权

本着为教育我们的学生继续寻求最佳做法及更好地服务我们的社群的精神，Noble 经常参加旨在提高学生理解能力及教育学的研究。

以下政策概述学生及家长/监护人的关于在“Noble 特许学校网络”（Noble Network）内使用研究的权利及期望。

调查问卷

所有向学生要求个人信息的调查问卷以及任何其他用于向学生收集个人信息的工具，必须促进或涉及 Noble 的教育目标或帮助学生的职业选择。这适用于所有调查问卷，不论回答问题的学生是否可被识别，而且不论谁创建了所述调查问卷。

由第三方创建的调查问卷

在对学生进行由第三方创建的任何调查或评估及/或向学生分发由第三方创建的任何调查或评估之前，Noble 必须提供授权。学生的家长/监护人可在他们提出要求后的合理时间内审查所述调查问卷或评估。本节适用于由 Noble 高级职员、工作人员或学生以外的人或实体创建的每一调查问卷，不论回答问题的学生是否可被识别，而且不论所述问题的主题为何。

要求个人信息的调查问卷

学校高级职员及工作人员不应要求或披露填写（由任何人或实体（包括 Noble）创建的）、包含下列任何信息项目的任何调查问卷或评估的任何学生的身份：

1. 学生或学生的家长/监护人的政治立场或信仰。
2. 学生或学生的家人的精神或心理问题，除非与特殊教育评估或服务的提供有关。
3. 关于性的行为或态度。
4. 非法、反社会、自证其罪或自贬人格的行为。
5. 对与学生有密切家庭关系的其他个人的批判性评价。
6. 法律承认的特许关系或类似关系，比如与律师、医生及牧师的关系。
7. 学生或学生的家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰。
8. 收入信息（除了法律要求之外），以确定参加计划的资格或接收这样的计划下的财政援助。

学生的家长/监护人可：

1. 在提出要求后的合理时间内检查所述调查问卷或评估；及/或
2. 拒绝允许其孩子参加所述调查问卷或评估。学校不应处罚那些家长/监护人行使这个选择权的任何学生。

教学材料

学生的家长/监护人可在提出要求之后的合理时间内，检查任何作为其孩子的教育课程的部份使用的教学资料。“教学材料”的意思是指提供予学生的教学内容（无论其格式），印刷或表象材料、声像资料及电子或数字格式的材料（比如可通过互联网存取的材料）。该术语不包括学术考试或学术评估。

学生的监督

学生不得在正常上学时间以外的任何时候留在学校建筑物或校园中，除非是在学校工作人员监督下参加学校主办的活动。

技术可接受使用政策

Noble 的技术资源（包括电脑、内部网络及互联网访问权限）的使用必须符合校园的学术目标及期望。以下统称为“Noble 的技术可接受使用政策”（Noble's Technology Acceptable Use Policy）的指导并未试图陈述所有要求的或禁止的学生行为。相反地，所述指导提供广泛准则，说明对在学校使用技术资源的期望。未遵守这些指导方针或任何滥用技术资源的行为可能导致丧失特权、纪律行动及/或适当的法律行动。

以下为适用于在学校使用技术资源及在家使用 Noble 设备的指导方针：

1. 使用电脑、内部网络及/或存取互联网必须只是为了学校目的。
2. 电脑及所有其他技术资源必须小心处理，并以接收的方式相同的方式归还。
3. 学生需对损坏或丢失的技术资源承担责任。这包括为丢失、损坏或被盗的 Chromebook 全额支付重置费用。应提供收费价目表，而获准豁免费用的学生不应以任何方式承担此责任。
4. 学生需对 Noble 的技术资源及在使用其用户识别码时所做的一切（包括存取互联网内容及发送电子邮件/讯息或聊天）负责。
5. Noble 热点（移动互联网连接设备）仅应用于学校目的。
6. 学生应负责地使用 Zoom and Google Meet。如果发现违反 Zoom 或 Google 政策，这些供应商可永久拒绝学生访问其平台。
7. 以下为适用于在校内或校外以 Noble 分发/管理的设备使用互联网的指导方针：
 - a. 学生不准存取、使用、分享或拥有色情、帮派相关、暴力、非法或不适当的数字内容。
 - b. 学生不准存取、使用或拥有未经授权或非法取得的硬件、软件、数据或文档。
 - c. 学生不准在学校的网络上使用非 Noble 技术，这主要是为了防止病毒、间谍软件、木马或拒绝服务程序的传播。
 - d. 学生不准在其装置上安装任何软件程序或扩展。
 - e. 学生不可更改网络地址或网站标识符，包括使用代理服务器或虚拟专用网络来绕过网络安全系统（防火墙等）。
 - f. 学生不应分享他们的登录名或密码。
 - g. 学生必须尊重其他人的隐私权及权利，而且在任何情况下都不准存取另一学生的记录。
 - h. 学生不可使用技术资源来做不适当、有辱人格、诽谤或骚扰性的、关于其他学生、教师、行政人员或学校的评论。
 - i. 学生不应在未获得校园工作人员事先同意的情况下，为任何目的在互联网上提供个人信息。
 - j. 如果在互联网上收到来自任何人的未获邀约的联系，学生必须尽早告诉校园工作人员或家长/监护人。学生绝对不应与在网上向他们索取此类信息的任何人分享个人信息或同意与其见面。
8. 除非校园工作人员另外许可。学生不可为非学校活动（比如玩游戏、使用社交媒体或聊天程序、听音乐、观看流媒体、筹款或从事任何商业活动，包括广告或销售）使用技术资源。
9. 学生在学校电脑上创建、存取及/或保存的文档是 Noble 的财产，而且不可被视为私人记录。在学校电脑上创建、存取及/或保存的电子文档可在任何时候及无需通知的情况下，由“信息技术部门”（IT Department）及校园领导人员在法律指导下监控及存取。这包括学生发送或接收的电子邮件。

校服政策

在 Noble，我们相信学生制服能通过以下途径促进公平而积极的学生体验：（1）培养学校认同感、自豪感及社群意识；及（2）藉由使能够立即辨认来访者/外人的存在，加强学校安全。

校园必须努力支持学生临时取得丢失的物件。在一学生无法满足校服要求的情况下，校园工作人员将联系家长/监护人（这将被记录在 PowerSchool 中），而且只要该学生遵守 Noble 的下述“基本原则及自我表达”（Basic Principle and Self-Expression）政策，该学生将返回课堂。除非宗教要求规定或持有医学专业人士的照会，校服规定从第一节课开始到最后一节课结束期间有效，而且对在校园举办的任何课后项目（例如办公时间、增益课等）有效。在学校建筑物外的学校活动及体育赛事举办处，以及在穿便服日，着装规则可能会调整，但 Noble 的“基本原则及自我表达”（Basic Principle and Self-Expression）政策始终有效。

我们的期望是：家长/监护人确保学生遵守我们的校服规定，而且学生们负责了解及遵守上学时间期间及学校活动期间的学生制服规定。为确保有效及公平执行校服规定，学校工作人员应以不会基于种族、性别、性别认同、性别表达、性取向、民族、宗教、文化奉行、家庭收入或身体类型/体格大小而强化或增加对任何群体的边缘化或压迫的方式，始终如一地维持校服规定。

基本原则

不论什么时候，所有学生必须遮盖其身体的某些部位。衣服必须以完全覆盖生殖器、臀部、胸部及乳头的方式穿（例如下装必须穿在臀部所处水平或臀部所处水平以上）。学校品牌物件不得以任何方式修改，这意味着学生不得剪裁、撕裂或绑扎学校品牌物件。下列所有物件必须符合此基本原则。

Noble 校服细节

1. 上装及外套

- a. 学生必须未经改变的 Noble 品牌、经校园批准的上装。
- b. 学生只可穿未经改变的 Noble 品牌、经校园批准的外套。
- c. 校园可要求学生佩戴学校身份证。

2. 下装

- a. 学生必须穿纯黑色下装。
 - i. 例子：长裤、紧身裤、裙子、运动服/运动裤、牛仔裤、短裤
 - ii. 裂口、标志（例如 Nike swoosh）及品牌设计（例如 Adidas stripes）获允许。

3. 鞋子

- a. 学生必须穿包跟鞋（例如体操鞋鞋）。

4. 头部覆盖物

- a. 学生可为尊重宗教及/或文化或因医学问题需要而穿戴头部覆盖物。
- b. 不允许使用兜帽（连帽衫可以作为校园批准的上装，但其实际的兜帽必须保持向下）。
- c. 学生不得戴帽、头巾、帽状罩或巴拉克拉瓦盔式帽/滑雪面罩。

5. 体育着装规范

- a. 学生必须穿未经改变的 Noble 品牌、“Noble 联赛”（Noble League）或 NobleFit 品牌上装，或学校分发的紧身连衣裤上舞蹈课。
- b. 学生必须穿运动下装或学校品牌运动裤或短裤。
- c. 学生必须在体育课期间穿体操鞋，以提高安全性。
- d. 学生不得穿牛仔裤、裙子、正装长裤、或露趾鞋、凉鞋或拖鞋上体育课（除非出于宗教目的）。
- e. 如果学生穿的运动服装不全，他们可能仍然需要参加体育活动或完成书面作业。
- f. 学生将因宗教原因而获得在体育着装规范方面的通融。

6. 自我表达。在 Noble，使用纹身、发型、珠宝饰物、袜子、配饰物及穿刺饰品来表达个性及特性受欢迎的。符合下列任何标准的表达是不被允许的：

- a. 传达隐含或明示的淫秽或性粗俗。
- b. 提倡使用毒品、酒精或烟草制品。
- c. 宣扬或煽动暴力、帮派活动或其他非法行为。
- d. 传达其他有可能造成重大扰乱或侵犯其他学生的权利的讯息。

统一投诉政策

投诉及执行

学生及家长/监护人被鼓励向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）、校园校长或助理校长报告骚扰、性骚扰或任何其他被禁止的行为或对他们宪法、州或联邦法规或本手册中概述的政策之下的权利的侵犯的指控或事件。

- 学生可选择向其性别认同相同或与其性别相同的人报告。
- 投诉将尽可能按调查的需要范围给予保密。
- 提交真诚投诉的学生将不会（因提交投诉）而受到纪律处分，而且任何学生都不应由于主张权利或参与投诉程序而被报复。
- 学生是另一学生犯下的任何违禁行为的受害者的指控应提交给校园校长或助理校长，以便采取适当行动。
- 在调查之后被确定作出 Noble 政策禁止的行为的任何 Noble 雇员将受到纪律处分，包括解雇。

- 在调查之后被确定作出 Noble 政策禁止的行为的任何 Noble 学生将受到纪律处分，包括但不限于与“Noble 社群契约”（Noble Community Pact）一致的休学及开除。
- 知情地作出有关被禁止行为的诬告的任何人将同样受到纪律处分。
- 涉及 Noble 董事会成员、雇员、供应商或志愿者对学生或前学生作出不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS Office of the Inspector General, OIG）的“性指控单位”（Sexual Allegations Unit）报告。只涉及学生的不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校学生保护及教育法第九篇修正案办事处”（CPS Office of Student protections & Title IX, OSP）报告。由“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS OIG）或“芝加哥公立学校学生保护办事处”（CPS OSP）将遵照“芝加哥公立学校政策及程序”（CPS Policies and Procedures）对投诉进行调查。Noble 将全力配合“总监办事处”（OIG）及“学生保护办事处”（OSP）的调查。不列入“教育法第九篇修正案”（Title IX）而且不是由“总监办事处”（OIG）或“学生保护办事处”（OSP）调查的性骚扰指控将按本政策进行处理。

程序

非正式解决

“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将首先在不使用这个正式投诉程序的情况下尝试解决投诉。

- 在本政策下提出投诉的学生及/或家长/监护人可拒绝任何解决它的建议及/或尝试，而且可直接进入投诉程序。
- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将不会要求投诉任何形式的骚扰的学生或家长/监护人尝试直接解决指控。
- 如果正式投诉在本政策下提交，“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将迅速公正地处理该正式投诉。

寻求其他补救措施的权利不受损害

- 虽然 Noble 可酌情决定有必要暂时延误（尤其是同时进行的执法调查），一个人通过这些程序提出的投诉得以迅速而公正地解决的权利，将不会因该人寻求其他补救办法（例如刑事投诉、民事诉讼等）的行为而受损。
- 寻求其他补救措施不需使用本投诉程序，而且使用本投诉程序并不会延后与其他补救措施有关的申请的任何最后期限。
- 如果某人正在寻求受到根据本政策提交的投诉的另一补救措施，Noble 可在本政策之下继续同时调查，而且将按法律要求，在所有情况下这么做。

提交正式投诉

- 希望使用本申诉程序提交投诉的人，可在试图非正式解决已经不成功或被拒绝之后，向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）提交正式投诉。
- 所述提交投诉的人将不需向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）提交投诉，而且可要求其投诉由校园校长或校园的、与其性别认同相同的助理校长管理。如果“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）、校园校长及助理校长为同性别，提交投诉的人可要求其投诉由校园的、与其性别认同相同的另一高级领导人管理。
- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或投诉管理人可要求提交投诉的人提供关于其头投诉的性质的书面声明，或要求与学生的家长/监护人会面。
- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或投诉管理人应根据需要协助提交投诉者。

最后期限

本政策之下的所有最后期限可由“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）在认为适当时延后。本政策中所用“学校工作日”一词是指 Noble 的总办事处开放的日子。

调查

1. “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将调查投诉或委任一合格的校园“教育法第九篇修正案”（Title IX）代表代其进行调查。

2. “非歧视协调员” (Coordinator of Nondiscrimination) 应确保双方在调查期间有平等的举证机会。
3. 提交投诉者的投诉及其身份将不会被披露，除非：
 - a. 根据法律或任何管理协议的要求
 - b. 对投诉的全面调查有必要
 - c. 由投诉者授权，或由投诉者的家长/监护人授权（若学生的年龄小于 18 岁）
4. 任何成人证人的身份可由“非歧视协调员” (Coordinator of Nondiscrimination) 酌情决定保密，除非法律或任何其他管理合同要求披露。
5. 任何学生证人的身份将不会被披露，除非：
 - a. 根据法律或任何管理协议的要求
 - b. 对投诉的全面调查有必要
 - c. 由学生证人的家长/监护人授权，或由学生证人授权（若学生的年龄为 18 岁或更大）

在投诉提交日期后 30 个学校工作日之内，“非歧视协调员” (Coordinator of Nondiscrimination) 或所述被委任校园“教育法第九篇修正案” (Title IX) 代表应在 PowerSchool 中及向指定的“学生保护办事处” (OSP) 专家提交关于其调查结果的书面报告。“非歧视协调员” (Coordinator of Nondiscrimination) 可要求延期。

裁定及上诉

在收到“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination) 或“教育法第九篇修正案校园代表” (Campus Title IX Representative) 的报告后 5 个学校工作日之内，“教育法第九篇修正案校园代表”应向提交投诉者、被指控者及“非歧视协调员”书面传达其裁定。裁定将基于证据标准的优势作出。在收到所述裁定 10 个学校工作日之内，投诉者或被指控者可通过向“教育法第九篇修正案校园代表”提出书面要求进行上诉。所述书面要求应包括识别有关事件的信息、调查时未得到的任何信息、以及不同意所述裁定的原因。任何当事方可亲自或通过电子邮件提交其要求，其要求必须标注主题“Appeal for [Student Name - DOB XX/XX/20XX]” (为[学生姓名 - 出生日期 XX/XX/20XX]上诉)。“教育法第九篇修正案校园代表” (Campus Title IX Representative) 应及时将与所述投诉及上诉相关的所有材料转交“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination)。在 30 个学校工作日之内，“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination) 应确认、废除或修改所述裁定，或指示“教育法第九篇修正案校园代表” (Campus Title IX Representative) 附加信息。“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination) 应就最终裁决书面通知提交投诉者及被指控者。

“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination) 的邮寄地址、电子邮箱及联系电话号码如下：
“非歧视协调员” (Coordinator of Non Discrimination) 亦担任“教育法第九篇修正案协调员” (Title IX Coordinator)。

Jasmine Stratton
1 N. State Street, Floor 15
Chicago, IL 60602
jstratton@nobleschools.org/312-521-5287

以下机构亦能回答关于歧视或骚扰的询问。

<p>U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR) Chicago Office JCK Federal Building 230 S. Dearborn Street, 37th Floor Chicago, IL 60604</p> <p>电话: (312) 730-1560 传真: (312) 730-1576 电子邮箱: OCR.Chicago@ed.gov</p> <p>详见 www.ed.gov/ocr</p>	<p>Illinois Department of Human Rights (IDHR) Springfield Office 535 West Jefferson, 1st Floor Intake Unit Springfield, IL 62702</p> <p>电话: (217) 785-5100 传真: (217) 785-5106 电子邮箱: IDHR.webmail@Illinois.gov</p> <p>详见 www2.illinois.gov/DHR</p>
---	--